АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
ГОРОД ЖУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от 06.11. 2020 г. **№405**

Об организации и функционированию дежурно-диспетчерской службы (ДДС) городского поселения город Жуков, как органа повседневного управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), при Администрации городского поселения город Жуков

В соответствии с пунктом 4 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 11 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» утверждённого Постановлением Правительства Российской федерации от 30.12 2003 № 794, в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части выполнении мероприятий по смягчению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, на территории городского поселения город Жуков,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующий орган повседневного управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): дежурно-диспетчерскую службу (ДДС) городского поселения город Жуков.
2. Утвердить Положение по организации и функционированию дежурно-диспетчерской службы (ДДС) городского поселения город Жуков (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок взаимодействия ДДС городского поселения город Жуков с ЕДДС МР «Жуковского района» (приложение № 2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения город Жуков О.В.Ким

Приложение №1
Утверждено
Постановлением администрации
городского поселения город Жуков
от _____ 2020 г. № _____

Положение
по организации и функционированию дежурно-диспетчерской службы (ДДС) городского поселения город Жуков

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ДДС городского поселения город Жуков в своей работе руководствуется настоящим положением, приказами и распоряжениями Директора МУП «ЖилСервис», а также нормативными документами местного самоуправления, Постановлениями и распоряжениями Главы Администрации городского поселения город Жуков и распоряжениями заместителя главы администрации-начальника отдела градостроительства и ГОЧС и действует на основании многостороннего договора между коммунальными предприятиями города и Администрации городского поселения город Жуков (далее администрация).

1.2. ДДС находится в ведении и оперативном подчинении Директора МУП «ЖилСервис». При возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций ДДС оперативно взаимодействует с ЕДДС Жуковского района.

1.3. **Основная функция ДДС** – организация аварийно-диспетчерского обслуживания населения городского поселения город Жуков с целью защиты от возникших аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного характера, относящихся к компетенции аварийной службы.

1.4. ДДС осуществляет подготовку и предоставление информации за прошедшие сутки о выполнении аварийных работ, связанных с ограничением или отключением потребителей (по запросу).

1.5. Объекты деятельности ДДС – муниципальный жилищный фонд, жилой и нежилой фонд иных организаций, вне зависимости от форм собственности, на основании соответствующих договоров.

1.6. В состав ДДС входит диспетчерская служба, и аварийно-восстановительные подразделения организаций, предназначенные для выполнения заявок от населения, относящихся к компетенции ДДС.

1.6.1. Организации(собственники), осуществляющие управление жилым (нежилым) фондом, обязаны самостоятельно выполнять комплекс работ, относящийся к их компетенции в части содержания и текущего ремонта в соответствии с перечнем работ и услуг, периодичностью плановых и частичных осмотров в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилого (нежилого) фонда, а так же другими нормативными правовыми документами, или привлекать сторонние организации на основании заключенных договоров на обслуживание.

1.6.2. Организация (собственник), осуществляющая управление жилым (нежилым) фондом несёт ответственность за несоответствие и недостаточность объема работ по обеспечению эффективного функционирования конструкций и систем жилых домов и связанных с ними объектов топливно-энергетического и коммунального назначения, а также ненадлежащее качество предоставляемых коммунальных услуг населению.

1.7. ДДС несёт ответственность за оперативный прием, обработку и доведение информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях до всех заинтересованных сторон (организаций).

1.8. ДДС не является юридическим лицом и входит как структурное подразделение в состав МУП «ЖилСервис».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДДС.

2.1. ДДС возглавляет старший диспетчер, который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2.2. ДДС создана для оперативного диспетчерского контроля, в том числе по аварийным ситуациям техногенного характера, на объектах жилищно-коммунального хозяйства (муниципальный жилищный фонд, жилищный и нежилой фонд иных организаций, вне зависимости от форм собственности, на основании соответствующих договоров).

2.3. ДДС осуществляет сбор оперативной информации об аварийной обстановке от управляющих организаций, предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства городского поселения город Жуков, её анализ и обобщение, при необходимости осуществляет запрос дополнительной информации, уточняющей причины аварии, ее масштаб и принимаемые меры по ликвидации.

2.4. ДДС осуществляет контроль работы инженерного оборудования и приём заявок, относящихся к компетенции аварийных служб предприятий коммунального комплекса.

2.5. ДДС принимает заявки аварийного характера о неисправности ниже перечисленных систем инженерного оборудования, находящихся в собственности или на обслуживании организаций, обслуживаемых аварийной службой:

- отопления и горячего водоснабжения;
- холодного водоснабжения и канализации;
- электроснабжения;
- благоустройства.

ДДС принимает иные заявки, не относящиеся к своей компетенции для дальнейшей передачи в специальные и иные службы, в чьей компетенции находится решение по принятым заявкам.

2.6. Работа ДДС осуществляет круглосуточно, непосредственный приём заявок осуществляется с помощью многоканальной телефонной связи по городскому **телефонному номеру в г. Жуков: (48432) 50-019.**

2.7. ДДС обо всех авариях или перерывах в работе систем водоснабжения, канализации, тепло-, электроснабжения срочно сообщает аварийной службе предприятий коммунального комплекса (при наличии необходимости) и, в соответствии с согласованным порядком, в организацию по обслуживанию жилищного (нежилого) фонда (по принадлежности) с помощью телефонной (факсимильной) связи, а также информирует заместителя Главы администрации городского поселения город Жуков.

2.8. ДДС осуществляет передачу заявок непосредственно соответствующей аварийной службе, и осуществляет приём информации от аварийной службы по выполнению заявок и мониторингу техногенной обстановки.

2.9. ДДС регистрирует поступившие заявки в оперативный журнал. В оперативном журнале указывается дата и время поступления, адрес, кратко формулируется суть проблемы. Заявка передаётся мастеру аварийной службы, который принимает решение о выезде аварийной бригады, предварительно проинструктировав её о характере и особенностях аварийной заявки. В оперативном журнале указывается также время выезда экипажа, прибытия на места, ликвидации аварии, перечень произведенных действий по ликвидации. Поступивший звонок (переговоры), при наличии технической возможности, регистрируется и записывается в память компьютера (в виде звукового файла).

2.10. Регистрация полученных ДДС заявок и контроль выполнения работ по устранению аварийных ситуаций, осуществляется с помощью автоматизированной системы учёта (далее по тексту – АСУ) диспетчерской службы.

2.11. Для обеспечения деятельности ДДС, организация, осуществляющая управление жилищным (нежилым) фондом (собственник), предприятия коммунального комплекса, в течение трёх рабочих дней после подписания договора должны предоставить в диспетчерскую службу:

- список ответственных лиц (с указанием Ф.И.О., занимаемой должности, контактных телефонов) для координации работ и решения текущих вопросов в соответствии с настоящим положением;
- комплекты ключей от всех технических, подвальных и чердачных помещений жилищного фонда, нежилых помещений, в том числе для обеспечения возможности доступа в подъезды.
- комплекты рабочей документации на все объекты, сети и сооружения, схемы всех отключающих и запорных узлов систем оборудования, планы подземных коммуникаций;
- по запросу Исполнителя иную необходимую информацию относительно обслуживания объектов.

2.12. Уполномоченным лицом диспетчерской службы является старший диспетчер, который обеспечивает:

- анализ характера поступающих заявок и причин их неисполнения;
- передачу в Администрацию городского поселения город Жуков ежедневной справки о принятых заявках и выполненных работах;
- еженедельную и ежемесячную оценку работы организации, осуществляющей управление жилищным (нежилым) фондом (собственника), в части выполнения заявочного ремонта (при наличии согласованного порядка взаимодействия;
- непрерывное функционирование оборудования АСУ ДДС и линий связи;
- своевременную передачу заявок на выполнение аварийных работ в аварийную службу и организации, осуществляющие управление жилищным (нежилым) фондом (собственнику), в соответствии с согласованным порядком передачи.

2.13. В случае определения аварийной службой характера поступившей заявки, как не относящейся к аварийному типу (по наличию явных признаков, либо после соответствующей проверки аварийной службой), заявки передаются организации, осуществляющей обслуживание жилищным (нежилым) фондом (собственнику) по общему согласованному порядку.

2.14. Зарегистрированные АСУ ДДС заявки, не относящиеся к компетенции ДДС, передаются организации, осуществляющей управление жилищным (нежилым) фондом (собственник) ежедневно с 07 до 08 часов дня, следующего за днем регистрации заявки, либо на следующий за выходными и праздничными днями, рабочий день. Заявки передаются с помощью согласованного способа передачи по указанному организацией, осуществляющей управление жилищным (нежилым) фондом (собственником), контактному телефону.

2.15. Предприятия коммунального комплекса, организация, осуществляющая управление жилищным (нежилым) фондом (собственник), ежедневно, либо на следующий за выходными и праздничными днями, рабочий день, сообщает в диспетчерскую службу о выполнении полученных им заявок, о чем делается соответствующая пометка в рабочем журнале АСУ ДДС.

2.16. ДДС имеет двустороннюю связь с аварийными коммунальными службами городского поселения город Жуков, отвечающими за устранение неисправностей и аварий, происходящих в сфере коммунальных услуг в соответствии с регламентом деятельности.

2.17. При поступлении в ДДС информации об аварии или повреждении сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, подземной электросиловой и сетевой сети, трансформаторных подстанций и вводных электротехнических шкафов, обеспечивающих функционирование жилищного фонда и нежилого фонда, ДДС сообщает эту информацию организации, осуществляющей управление жилищным (нежилым) фондом (собственнику), и в соответствующие специализированные ресурсоснабжающие организации, а также ЕДДС МР «Жуковский район» и Администрации городского поселения город Жуков (при необходимости).

2.18. При поступлении в ДДС информации об обнаружении аварийного состояния строительных конструкций, обрушения нависающих конструкций, находящихся

в аварийном состоянии, диспетчерская служба сообщает эту информацию в ЕДДС МР «Жуковский район».

2.19. ДДС осуществляется подготовка информации за прошедшие сутки о выполнении аварийных работ, связанных с ограничением или отсутствием предоставления потребителям жилищно-коммунальных услуг.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

3.1. В случае выполнения аварийных работ при отрицательных температурах наружного воздуха следует руководствоваться Инструкцией по дренированию воды из систем отопления при аварийных ситуациях в зимний период, последующему наполнению и включению системы отопления в работу после ликвидации аварийных ситуаций (приложение № 1 к настоящему положению).

3.2. В случае взаимодействия с ЕДДС МР «Жуковского района» при локализации аварийных ситуаций необходимо руководствоваться порядком взаимодействия ДДС с ЕДДС МР «Жуковского района» Жуковского района (приложением № 2 к настоящему положению).

3.3. Оперативные переговоры между диспетчерскими службами коммунального хозяйства осуществляются по оперативной связи.

3.4. Списки лиц с рабочими телефонами, имеющих право на ведение оперативных переговоров, должны обновляться и передаваться в смежную организацию ежегодно - в декабре.

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением администрации
городского поселения город Жуков
от _____ 2020 г. № _____

Порядок взаимодействия и обмена информацией
ДДС городского поселения город Жуков и ЕДДС МР «Жуковский район»

1. При получении информации:

- о размораживании систем теплоснабжения 1 и более зданий;
- об угрозе падения (падении) деревьев, влекущего обрыв линий электропередач, повреждение конструкций зданий, коммуникаций, или на проезжую часть;
- об аварийных ситуациях на тепло- и водонапорных сетях;
- об аварийном отключении электроэнергии от 2 и более отдельных зданий;
- об угрозе обрушения внешних конструкций зданий;
- об аварии на железнодорожном транспорте;
- о ДТП с общественным транспортом с возгоранием автомобилей;
- о пожарах на объектах, в жилых домах, учреждениях (организациях);
- о блокировке входных дверей жилых домов и квартир;
- о посторонних запахах в домах (квартирах) жилого сектора;
- об угрозе взрыва;
- об обнаружении ртути и других ядовитых веществ;
- о чрезвычайных ситуациях, связанных с выбросом (розливом) АХОВ, в т.ч. со средствами их транспортировки;
- об обнаружении боеприпасов и других ВВ

1.1 Дежурный диспетчер ДДС незамедлительно по тел. **+7(48432) 5-62-05** сообщает полученную информацию оперативному дежурному ЕДДС МР «Жуковский район» для оперативного принятия мер и действует по схеме оповещения городских служб для данной конкретной ситуации в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Передает оперативную информацию и выполняет указания председателя КЧС и ПБ.

1.2. Оперативный дежурный ЕДДС незамедлительно по тел. **+7(48432) 50-019** сообщает дежурному диспетчеру ДДС информацию о чрезвычайных ситуациях техногенного характера (нарушения в работе наружных коммуникаций, инженерных систем жилых зданий, пожары и т.д.) для организации оповещения дежурных служб, координации действий и взаимодействия организаций городского хозяйства в ликвидации ЧС, привлечения (при необходимости) дополнительных сил и средств для локализации аварийной ситуации и оперативного ее устранения.

2. При повреждении внутренней системы отопления разводящих сетей в жилом (нежилом) фонде диспетчер ДДС обязан сообщить о случившемся диспетчеру (ответственному лицу) ГМП «Энергетик», директору АО «КНИРТИ» и в Администрацию города для принятия необходимых мер по отключению поврежденного участка и обеспечению безопасности людей.

3.2. Эксплуатационный персонал, ответственный за сохранность внутридомовых систем, в случае явной опасности их замораживания принимает самостоятельное решение по сливу и опорожнению системы, не дожидаясь разрешения теплоснабжающей организации. Признаком явной опасности следует считать снижение температуры воды в системе до +10...+15 °С при температуре окружающего воздуха 0 °С и ниже.

4. Все отключения, связанные с выполнением планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта электрических сетей, должны быть согласованы с соответствующей управляющей компанией (УК), РЭС Жуковского района. Информация о времени отключения абонентов электрической сети, их количестве и планируемом времени производства ремонтных работ заблаговременно сообщается телефонограммой для своевременного информирования жителей и контроля выполнения работ.

к положению об организации и функционировании
дежурно-диспетчерской службы (ДДС) г. Жуков.

Методические рекомендации
по дренированию воды из систем отопления при аварийных ситуациях в зимний период, последующему наполнению и включению системы отопления в работу после ликвидации аварийных ситуаций

I. Общие положения

1. Цель настоящих методических рекомендаций - установить порядок действия обслуживающего персонала при аварийных ситуациях в системе теплоснабжения для максимальной сохранности внутридомовых систем от повреждения в условиях низких температур наружного воздуха.
2. Спуск воды из системы отопления в период отопительного сезона следует производить в исключительных случаях при аварийных ситуациях для предотвращения повреждения внутридомовых систем отопления.
3. Методические рекомендации предназначены для жилищно-эксплуатационных и теплоснабжающих организаций в качестве инструкции для действия при аварийных ситуациях для предотвращения повреждения внутридомовых систем отопления.
4. Методические рекомендации должны храниться у главного инженера эксплуатирующей жилой фонд организации совместно со следующими документами:
4.1. Схема теплового узла (ввода).
4.2. Схема внутридомовой системы отопления с указанием мест расположения всех отключающих устройств, воздухосборников и дренажей (спускников).
4.3. Приказы на ответственных лиц за проведение работ при аварийных ситуациях.
4.4. Список служебных или домашних телефонов обслуживающего персонала, а также номера телефонов аварийных служб.
4.5. Схема оповещения на случай аварийных ситуаций.

II. Характер аварийных ситуаций в системе теплоснабжения и время, отведенное для спуска воды из системы отопления

1. К таким аварийным ситуациям относятся:
1.1. Прекращение циркуляции воды в системе отопления:
- при авариях в наружных трубопроводах тепловых сетей или на тепловых вводах в системах отопления здания;
- при прекращении циркуляции воды в системе отопления в связи с остановкой циркуляционных насосов как на теплоисточнике, так и у потребителя (ЦТП, ИТП).
1.2. Снижение температуры теплоносителя во внутридомовой системе отопления до +15 С при температуре наружного воздуха 0 С и ниже.
2. Время, отводимое для спуска воды из системы отопления, зависит от температуры наружного воздуха:
2.1. При аварийной ситуации, указанной в п. 1, в температуре наружного воздуха от 0 до -10 С допускается остановка работы системы отопления без слива воды на срок до 6 часов.
2.2. То же, при температуре наружного воздуха от -10 до -15 С допускается остановка работы системы отопления без слива воды на срок до 4 часов.
2.3. То же, при температуре наружного воздуха ниже -15 С слив воды из системы отопления должен производиться не позднее чем через 2 часа после прекращения циркуляции в системе отопления.

Примечание: При снижении температуры воды в трубопроводах системы отопления до +15 С и отрицательной температуре окружающего воздуха спуск воды из системы отопления должен быть произведен вне зависимости от времени, указанного в п. 2.

III. Организационные требования

1. Исключение возможности доступа посторонних лиц к отключающим устройствам систем отопления (задвижкам в узлах управления, запорным органам на стояках).
2. Наличие исправных отключающих устройств (задвижек, вентилей) в узлах управления и на стояках, а также дренажей и автоматических воздухоотводчиков, обеспечивающих быстрое опорожнение системы отопления.
3. Наличие в узлах управления необходимых контрольно-измерительных приборов (термометров, манометров) в исправном состоянии.
4. Эксплуатационный персонал и дежурный диспетчер должны знать:
- схему внутридомовой системы отопления;
- места расположения отключающих устройств, спускников и воздухоотводчиков;
- номера телефонов аварийных служб, с которыми в аварийных ситуациях им необходимо согласовать свои действия для обеспечения сохранности систем, а также обеспечить незамедлительный доступ в подвальные и другие помещения, в том числе арендуемые.
5. Эксплуатационный персонал, ответственный за сохранность внутридомовых систем, в случае явной опасности их повреждения принимает самостоятельное решение по сливу воды и опорожнению системы, не дожидаясь разрешения теплоснабжающей организации, сообщив об этом в диспетчерские службы согласно схеме оповещения. Признаком явной опасности следует считать снижение температуры воды в системе до +15 С при температуре окружающего воздуха 0 С и ниже.

IV. Оперативный план спуска воды из системы отопления при аварийных ситуациях

1. Жилищно-эксплуатационные организации должны иметь утвержденный управляющей организацией и согласованный с теплоснабжающей организацией оперативный план спуска воды из системы отопления при аварийных ситуациях.

2. Оперативный план должен включать в себя:

- схему участка тепловой сети и тепловых пунктов (ЦТП, ИТП), жилые здания с указанием мест расположения (спусников и воздухосборников);
- список всех абонентов с указанием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, их домашний телефон и адрес местожительства.

3. При спуске воды из системы отопления группы зданий, получающих тепло от одного ЦТП, в первую очередь следует производить спуск воды из системы отопления в зданиях с минимальной тепловой устойчивостью (серии: К-7, П-32 и т.п.).

4. Оперативный план должен быть составлен не менее чем в 2 экземплярах, при чем, один экземпляр должен быть оформлен в виде стенда и находиться в диспетчерской ДДС.

5. По разработанному оперативному плану в соответствии с порядком аварийного отключения и опорожнения систем отопления персонал жилищно-эксплуатационной организации должен регулярно, но не реже одного раза в квартал, проходить инструктаж по комплексу противоаварийных мероприятий в системах теплоснабжения.

V. Порядок аварийного отключения и опорожнения системы отопления

1. При сигнале об аварийной ситуации в системе теплоснабжения (отопления), поступившим в ДДС, жилищно-эксплуатационный персонал обязан:

1.1. Установить непрерывное дежурство на здании и принять меры по дополнительному утеплению помещений. При утеплении следует устранить выявленные дефекты: в притворах входных дверей, тамбурах и оконных переплетах, на лестничных клетках, в продухах, входных дверях подвалов, в местах выхода на кровлю зданий и принять меры к поддержанию положительной температуры воздуха внутри помещения при помощи теплогенераторов и иными возможными способами.

1.2. Уведомить правообладателей помещений о необходимости принятия мер по сохранности материальных ценностей.

1.3. В условиях низкой температуры наружного воздуха (см. раздел II) через 2 часа после остановки (аварии) системы теплоснабжения запросить телефонограммой дежурного теплоснабжающей организации или вышестоящей организации разрешение на слив и опорожнение наиболее уязвимых участков трубопроводов, проложенных по чердаку, а также стояков лестничных клеток.

2. При невозможности устранения аварии за время, указанное в разделе II, исходя из обстановки, самостоятельно принять решение о мерах сохранности внутренней системы отопления зданий, находящихся в зоне отрицательных температур, т.е. слить воду из отопительных стояков лестничных клеток при выстывании теплоносителя до +15 С. Для этой цели необходимо перекрыть стояки, открыть спускные краны или вывернуть пробки в нижних точках и открыть воздухосборники (если их нет, вывернуть верхние пробки нагревательных приборов).

3. В системах с верхней разводкой при охлаждении теплоносителя в трубопроводах, проходящих по чердаку, до температур близкой к +15 С и температуре окружающего воздуха близкой к 0 С, отключить с помощью задвижек систему отопления здания от теплосети и частично слить воду из системы при открытых воздухосборниках до уровня нагревательных приборов верхнего этажа, продолжая наблюдения за температурой воздуха в помещениях.

4. Для полного спуска воды из системы отопления в случае, когда температура воды в отопительных приборах, стояках и температура воздуха в помещениях упала до значений (п. 3) необходимо после закрытия отключающих задвижек в узле теплового ввода открыть все воздухосборники, а также общий дренаж, предварительно соединив его резиновым шлангом с трапом системы канализации. По окончании спуска воды через общий дренаж необходимо открыть спускники в нижних точках трубопроводов нижней разводки.

Ознакомлен(а):