



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
город Жуков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «09» июня 2017г.

№215

**Об утверждении перечня информации
о деятельности администрации ГП г.Жуков,
размещаемой в сети «Интернет»**

Рассмотрев модельный проект, направленный прокуратурой Жуковского района письмом от 06.06.2017г. №70-116-2017, в соответствии со ст.ст.13, 14 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Городской Думы №24 от 24.05.2017г. «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения город Жуков, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации городского поселения город Жуков, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации №244 от 23.06.2015г. «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации ГП г.Жуков, размещаемой в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**

О. В. Ким

**Зам. Главы администрации –
начальник общего отдела**

О. И. Ефанова

С распоряжением ознакомлены:

Ефанова О.И.	
Жиляев А.М.	
Квасова О.Н.	
Моисеева О.В.	
Севрюкова И.Г.	
Савченков С.А.	

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации городского поселения город Жуков,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	
1	Общая информация сведения об администрации городского поселения город Жуков, в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В течение недели с момента изменения сведений	Ведущий эксперт по программному обеспечению Савченков С.А.
1.2	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций		
1.4	Сведения о Главе администрации, руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией		
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации городского поселения город Жуков, в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	Заместители Главы администрации – начальники отделов Ефанова О.И. Жилиев А.М. Квасова О.Н.
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст-	Зам. Главы администрации – начальник отдела экономики, финансов и закупок Квасова О.Н.

		венных и муниципальных нужд»	
2.3	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение недели с момента изменения сведений	Заместители Главы администрации – начальники отделов Ефанова О.И. Жиляев А.М. Квасова О.Н.
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		Главный специалист общего отдела Севрюкова И.Г.
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией		Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы администрации и официальных делегаций администрации	Ежеквартально	Заместители Главы администрации – начальники отделов Ефанова О.И. Жиляев А.М. Квасова О.Н.
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области	В течение суток с момента изменения сведений	Зам. Главы администрации – начальник отдела муниципального хозяйства и архитектуры Жиляев А.М.
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	В течение недели с момента проведения	Заместители Главы администрации – начальники отделов Ефанова О.И. Жиляев А.М. Квасова О.Н., руководители подведомственных предприятий и учреждений
6	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации	Ежемесячно	Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
7	Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, ха-	Ежеквартально	Заместители Главы

	рактически характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления		администрации – начальники отделов Ефанова О.И. Жилиев А.М. Квасова О.Н.
7.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Зам. Главы администрации – начальник отдела экономики, финансов и закупок Квасова О.Н.
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского поселения		
8	Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение недели с момента изменения сведений	Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации поселения		
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации		
9	Противодействие коррупции		
9.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений (п.4 Порядка, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013г. №613)	Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
9.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)		
10	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

10.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение недели с момента изменения сведений	Зам. Главы администрации – начальник общего отдела Ефанова О.И.
10.2	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п.10.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в п.10.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Раз в полугодие	Главный специалист общего отдела Севрюкова И.Г.
11	Сведения о муниципальном имуществе городского поселения, в том числе:		
11.1	Прогнозный план приватизации имущества с внесенными изменениями и дополнениями	В течение недели с момента утверждения либо внесения изменений	Главный специалист общего отдела Моисеева О.В.
11.2	Решения об условиях приватизации муниципального имущества	В течение 10 дней со дня принятия решения (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	
11.3	Информационные сообщения о продаже муниципального имущества	Не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи имущества (ч.2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	
11.4	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В течение 10 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	
11.5	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предприниматель-	В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (ч.4.1 ст.18	

	ства) (ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии субъектам малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии субъектам малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Главный специалист общего отдела Моисеева О.В.
11.5	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (ч.7 ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (ч.8 ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	