



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
город Жуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от « 13 » июня 2023 г

№ 167

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
городского поселения город Жуков**

Рассмотрев экспертное заключение Правового управления администрации губернатора Калужской области №1171-М-09/2022 от 20.06.2022г., письмо Управления архитектуры и градостроительства Калужской области № ОС-666-22 от 22.08.2022г. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков с учетом Приказа Росреестра №П/0412 от 10.11.2020г. (в ред. от 23.06.2022г.), заявление АО «КНИРТИ» №2464/55 от 11.05.2023г., руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приступить к подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков (новая редакция), принятые Решением Городской Думы городского поселения город Жуков от 12.07.2007г. № 17.
2. Создать Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков согласно приложению 2.
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков согласно приложению 3.
5. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков согласно приложению 4.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**

О.В. Ким

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки городского поселения
город Жуков (новая редакция)**

**Председатель
комиссии:**

Кормилицын Н.А. заместитель Главы администрации городского поселения город Жуков – начальник отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС

**Секретарь
комиссии:**

Богданова П.Н. главный специалист отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС администрации городского поселения город Жуков – главный архитектор

Члены комиссии:

Костюкова О.А. главный специалист по правовым вопросам отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС администрации городского поселения город Жуков

Моисеева О.В. главный специалист общего отдела администрации городского поселения город Жуков

Казачкин Ю.А. заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Жуковский район» (по согласованию)

Курилкина Г.В. заместитель директора ГКУ КО «Жуковское лесничество» (по согласованию)

Положение о Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город жуков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского поселения город Жуков (далее - Администрация).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений заинтересованных лиц, поступивших в период подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков (далее – Проект изменений в Правила), а также подготовка в соответствии с действующим законодательством проектов внесения в него изменений.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке Проекта изменений в Правила, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику Проекта изменений в Правила с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Проекта изменений в Правила, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе Проекта изменений в Правила.

3.3. В пределах своих полномочий Комиссия готовит задание на разработку Проекта изменений в Правила для утверждения его Главой Администрации, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке Проекта изменений в Правила, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в Проект изменений в Правила по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект Главе города.

3.4. Направляет Проект изменений в Правила в отдел муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС Администрации для проверки.

3.5. Комиссия готовит материалы и участвует в публичных слушаниях, а также готовит протоколы и заключения о результатах публичных слушаний.

3.6. Организует подготовку предложений о внесении изменений в Проект изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением проекта изменений в Правила.

4. Права Комиссии

В целях реализации задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1. Устанавливать регламент заседаний и привлекать необходимых специалистов для эффективной работы в пределах своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций независимо от их ведомственного подчинения и формы собственности необходимую информацию в пределах своей компетенции.

4.3. Заслушивать сообщения и предложения физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4. Осуществлять иные функции, направленные на решение, возложенных на Комиссию задач.

5. Состав Комиссии и порядок ее работы.

5.1. Состав Комиссии утверждаются Постановлением администрации городского поселения город Жуков.

5.2. В зависимости от рассматриваемого вопроса в состав Комиссии могут быть включены представители других заинтересованных служб и организаций, депутаты.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- назначает и ведет заседание Комиссии в соответствии с утвержденным порядком ее работы.

5.4. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления от физических и юридических лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссий, направляет выписки из протоколов заявителям;
- готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

5.5. Члены Комиссии обязаны выполнять свои функции в строгом соответствии с утвержденным порядком работы Комиссии:

- обеспечивать свое присутствие на заседании Комиссии в назначенное председателем время;
- участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений.

5.6. Поступившие в Комиссию заявления (предложения) рассматриваются в срок не более 25 календарных дней.

5.7. Заседания Комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его Комиссии в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания.

6.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица, поступившего в Комиссию, принимается одно из следующих решений:

- согласовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки, в соответствии с поступившим заявлением (предложением).

- отказать в согласовании внесении изменений в Правила Землепользования и застройки в соответствии с поступившим заявлением (предложением).

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Выписка из протокола направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента составления протокола заседания Комиссии.

6.5. Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в Комиссию, а также в судебном порядке.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
внесения изменений в правила землепользования и застройки
городского поселения город Жуков**

п/п	Вид работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	В течении 15 календарных дней со дня официального опубликования постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	Комиссия по подготовке Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков
2	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течение 10 рабочих дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	Администрация городского поселения город Жуков, отдел градостроительства и ГОЧС
3	Доработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней по окончании проверки	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков
4	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков Главе города для принятия решения о назначении публичных слушаний	В течение 3 рабочих дней после завершения проверки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения	Администрация городского поселения город Жуков, отдел градостроительства и ГОЧС

5	Принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	Глава города (по согласованию)
6	Опубликование решения о назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	В течение 7 дней с даты принятия решения	отдел градостроительства и ГОЧС
7	Опубликование проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	Одновременно с решением о назначением публичных слушаний	отдел градостроительства и ГОЧС
8	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков с оформлением протокола и заключения	Не может превышать 1 месяц с момента оповещения жителей о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Глава города (по согласованию)
9	Обеспечение внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе администрации	В течение 10 рабочих дней после проведения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков
10	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков в Городскую Думу городского поселения город Жуков или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков	Глава администрации

**Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию
по подготовке Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
городского поселения город Жуков**

1. Предложения внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки городского поселения город Жуков в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Жуков (далее - Правила) направляются:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти Калужской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления муниципального района «Жуковский район» в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

- органами местного самоуправления городского поселения в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского поселения город Жуков;

- органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила предложения по подготовке проекта изменений в Правила (далее - Предложения) с момента опубликования Постановления о подготовке проекта внесения изменений в Правила в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

3. Предложения могут быть направлены по электронной почте по адресу: gp.zhukov@yandex.ru, почтовым отправлением, либо предоставлены непосредственно в Комиссию по адресу: г. Жуков, ул. Гурьянова, д. 4, кабинет 11, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием даты подготовки предложений, а также указанием для физических лиц: фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, номера телефона; для юридических лиц: ИНН, ОГРН, наименование, адрес места нахождения, номер телефона, фамилии, имени, отчества лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими заявления и предложения.

6. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.