

АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ГОРОД ЖУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

<u>м</u> 348

О создании эвакуационной комиссии в городском поселении город Жуков

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях организации подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных ценностей в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения город Жуков, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать эвакуационную комиссию городского поселения город Жуков для организации общего руководства и контроля за проведением эвакуации населения в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 2. Утвердить:
- 2.1. Состав эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков (приложению № 1).
- 2.2. Положение об эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков (приложению № 2).
 - 3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации начальника отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС Кормилицына Н.А.

Глава администрации городского поселения город Жуков

О.В. Ким

Приложение №1 к Постановлению администрации городского поселения город Жуков от 13.10.2022г. № 348

Состав эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков

Кормилицын Николай Алексеевич заместитель главы администрации городского поселения город Жуков - начальник отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС, председатель комиссии Квасова Оксана Николаевна заместитель главы администрации городского поселения город Жуков - начальник отдела экономики, финансов и закупок, заместитель председателя комиссии Землянкина Галина Владимировна ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС, секретарь комиссии Котова Елена Васильевна эксперт ведущий отдела муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС, член комиссии Акимова Ольга Владиславовна отдела ведущий эксперт муниципального хозяйства, градостроительства и ГОЧС, член комиссии Завгородняя Татьяна Николаевна эксперт отдела муниципального ведущий хозяйства, градостроительства и ГОЧС, член

комиссии
Досин Евгеньевич Главный специалист, главный бухгалтер отдела экономики, финансов и закупок, член

комиссии

Приложение №2 к Постановлению администрации городского поселения город Жуков от 13.10. 2022г. № 348

Положение

об эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков

1. Общие положения

- 1.1. Положение об эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков (далее Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии городского поселения город Жуков.
- 1.2. Эвакуационная комиссия городского поселения город Жуков (далее комиссия) создается заблаговременно в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения город Жуков (далее ГП г. Жуков) и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.
- 1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава администрации городского поселения город Жуков председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами МО ГП г. Жуков, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

- 2.1. В режиме повседневной деятельности:
- разработка и корректировка плана эвакуации населения ГП г. Жуков, материальных и культурных ценностей, других необходимых документов и их ежегодное уточнение при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка совместно с органом местного самоуправления района и заинтересованными организациями плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников пунктов временного размещения, групп управления на маршрутах пешей эвакуации;
- определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и пунктах длительного проживания.
- участие в учениях и тренировках, с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.
 - 2.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения городского поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ГП г. Жуков;
- уточнение плана эвакуации населения ГП г. Жуков, материальных и культурных ценностей и обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов;
- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;
 - 2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:
- организация совместной работы и взаимного обмена информацией по вопросам эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- организация работы по оповещению и информированию населения, подлежащего эвакуации;
 - контроль подготовки пунктов временного размещения;
- организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуируемого населения;
- организация первоочередного обеспечения эвакуируемого населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения;
- организация работы по возвращению эвакуируемого населения в места постоянного проживания.

3. Полномочия и права комиссии

В целях указанных задач комиссия:

- 3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории ГП г. Жуков обязательные для исполнения должными лицами администрации, органами управления и организациями ГП г. Жуков.
- 3.2. Заслушивает на заседаниях эвакуационной комиссии должностных лиц Администрации городского поселения город Жуков, органов управления и организаций ГП г. Жуков по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории ГП г. Жуков.
- 3.3. Подготавливает предложения в план эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Порядок работы эвакуационной комиссии

- 4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии на год, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя комиссии.
- 4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

При невозможности своего участия в заседании эвакуационной комиссии, члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии, и имею право изложить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии