А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
город Жуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «16» марта 2018г. №70

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Утвердить:

- Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков (приложение №1);
- Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков (приложение №2).

2. Применить действие настоящего постановления при разработке, формировании и проведении оценки эффективности муниципальных программ, реализация которых предусмотрена с 2018 года и в последующие годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы администрации – начальников отделов Ефанову О.И., Квасову О.Н., Кормилицына Н.А.

И.о. Главы администрации
городского поселения город Жуков **Н. А. Кормилицын**

Приложение №1
к постановлению
администрации ГП г.Жуков
от 16.03.2018г. №70

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков (далее - Порядок) устанавливает правила разработки муниципальных программ, их формирования и реализации.

Настоящий Порядок не распространяется на программы (программы развития, комплексные программы), не предусматривающие финансового обеспечения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы на долгосрочный период;

2) подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному признаку;

3) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие исполнителя муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - подразделение администрации городского поселения город Жуков (далее – Администрация), обеспечивающее реализацию программы и осуществляющее координацию действий исполнителей муниципальной программы;

5) соисполнитель муниципальной программы - исполнитель муниципальной программы (за исключением ответственного исполнителя муниципальной программы), несущий ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в части, касающейся его полномочий.

1.3. Формирование и реализация муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с другими соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и мероприятия (при отсутствии подпрограмм). Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также с целью оптимального их решения.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

1.6. Муниципальная программа должна иметь срок реализации не менее 3 лет.

1.7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- цели и задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- характеристика подпрограмм муниципальной программы (при наличии);
- перечень мероприятий муниципальной программы;
- основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, индикаторы достижения целей и решения задач.

2.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом за счет всех источников финансирования.

2.3. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения город Жуков, включая выявление основных проблем и путей их решения.

2.4. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач, направленных на достижение поставленных целей.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.5. Раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

2.6. Раздел «Характеристика подпрограмм муниципальной программы» должен содержать:

- паспорта подпрограмм по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- общую характеристику сферы реализации муниципальной подпрограммы (аналогично п.2.3).

2.7. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы» формируется в виде таблицы согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Таблица должна содержать:

- перечень мероприятий муниципальной программы, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей;
- информацию о необходимых для каждого мероприятия ресурсах (с указанием объемов и источников финансирования) по годам и их суммарное значение;
- сроки выполнения каждого мероприятия.

2.8. Раздел «Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие изменение состояния социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения муниципальной программы

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ городского поселения город Жуков, утвержденный постановлением Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, финансов и закупок Администрации с учетом функций и полномочий Администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2.1. При принятии решения о включении в перечень муниципальных программ новой муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, следует руководствоваться положениями ст.83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации не позднее даты принятия решения Городской Думы об утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3.5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета городского поселения и бюджетов других уровней.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе, подпрограмме (в случае наличия) целевой статье расходов бюджетной классификации.

4. Управление и контроль реализации муниципальной программы

4.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы приводит ее в соответствие с решением Городской Думы о бюджете, в течение трех месяцев со дня вступления решения в силу.

4.3. В целях контроля реализации муниципальной программы составляются:

- годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет).

4.4. Отдел экономики, учета и закупок по итогам отчетного года осуществляет контроль за параметрами реализации муниципальных программ и мониторинг в части финансового обеспечения муниципальных программ.

4.5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики, учета и закупок для подготовки заключения.

4.6. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (подпрограмм);

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств федерального, областного и местного бюджетов, направленных на реализацию муниципальной программы (справочно указываются иные источники финансовых ресурсов, привлеченные для реализации мероприятий муниципальной программы);

- перечень невыполненных в установленные сроки мероприятий с указанием причин невыполнения;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих изменений;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.7. Отдел экономики, учета и закупок в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит анализ информации, представленной в соответствии с настоящим Порядком, и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

4.8. Ответственный исполнитель на основании заключения при наличии замечаний вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его в отдел экономики, учета и закупок до 30 марта текущего года.

4.9. Отдел экономики, учета и закупок на основании годовых отчетов готовит сводный годовой отчет, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированную на основе оценки эффективности муниципальной программы;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении действия (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий (в случае необходимости).

4.10. Отдел экономики, учета и закупок ежегодно, до 30 апреля, представляет Главе администрации сводный годовой отчет.

4.11. На основе сводного годового отчета Глава администрации может принять решение о прекращении реализации начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.12. Годовой отчет и сводный годовой отчет подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации;
- координирует деятельность соисполнителей и участников;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы или отдельных мероприятий подпрограммы;
- осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Отдел экономики, учета и закупок;
- представляет сведения об основных результатах реализации муниципальной программы Главе администрации;
- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте Администрации;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение №1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ городского
поселения город Жуков

ПАСПОРТ
муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение №2
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ городского
поселения город Жуков

ПАСПОРТ

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Исполнитель подпрограммы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
7. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования
8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение №3
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ городского
поселения город Жуков

Перечень
мероприятий муниципальной программы

_____

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Источники финансирования	В т.ч. по годам реализации			Сумма расходов всего
				1-й год	2-й год	3-й год	

Приложение №2
к постановлению
администрации ГП г.Жуков
от 16.03.2018г. №70

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков, методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств местного бюджета, степени реализации контрольных событий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;
- степень реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в отдел экономики, учета и закупок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного отчета об итогах реализации муниципальных программ городского поселения город Жуков и принятии в случае необходимости администрацией городского поселения город Жуков решений о прекращении реализации и (или) принятии новых отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, муниципальной программы в целом и в соответствии с данным решением пересмотра объемов ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Приложение
к Порядку проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
городского поселения город Жуков

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы городского поселения город Жуков

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы городского поселения город Жуков (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \underset{i=1}{\overset{m}{SUM}} (Si),$$

где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

SUM - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) x 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы (под-

программы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где Fin - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 70 до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.