



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**городского поселения**  
**город Жуков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Жуков

от «17» 12 .2019г.

№741

**О внесении изменений в административный  
регламент осуществления муниципального  
земельного контроля на территории МО  
городское поселение город Жуков**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест заместителя прокурора Жуковского района от 16.12.2019г. №7-68-2019, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории МО городское поселение город Жуков, утвержденный постановлением администрации от 23.05.2013г. №121 (в редакции постановлений от 09.01.2014г. №01, от 27.03.2015г. №99, от 05.11.2015г. №479, от 20.12.2016г. №526, от 18.04.2017г. №137) изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с после его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника отдела градостроительства и ГОЧС Кормилицына Н.А.

**Глава администрации**  
**городского поселения город Жуков**

**О. В. Ким**

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в административный регламент**  
**осуществления муниципального земельного контроля**  
**на территории МО городское поселение город Жуков**

Внести в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение город Жуков, утвержденный постановлением администрации от 23.05.2013г. №121 (в редакции постановлений от 09.01.2014г. №01, от 27.03.2015г. №99, от 05.11.2015г. №479, от 20.12.2016г. №526, от 18.04.2017г. №137), следующие изменения:

- пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполно-

моченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».