



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
город Жуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

«20» июня 2017 г.

№ 22

О создании общественной комиссии
для приемки выполненных работ
по благоустройству
дворовых и общественных территорий

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2017 – 2022 г.г.», утвержденной постановлением администрации городского поселения город Жуков от 14.06.2017 г. № 220, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественную комиссию для приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий городского поселения город Жуков (приложение № 1):
2. Утвердить положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий городского поселения город Жуков (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и размещения на официальном сайте в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения город Жуков

О.В. Ким

СОСТАВ

общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий городского поселения город Жуков

Председатель комиссии:

Шувалова Ирина Валентиновна – Глава МО городское поселение город Жуков (Глава города) (по согласованию);

Заместитель председателя:

Жилияев Александр Михайлович – заместитель Главы администрации городского поселения город Жуков - начальник отдела муниципального хозяйства и архитектуры;

Секретарь комиссии:

Раудувене Оксана Ивановна – ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства и архитектуры администрации городского поселения город Жуков;

Члены комиссии:

Котенко Иван Анатольевич – ведущий эксперт отдела муниципального хозяйства и архитектуры администрации городского поселения город Жуков;

Попов Алексей Павлович – директор МУП «ЖилСервис»;

Травинский Юрий Иванович – генеральный директор ООО «Комфорт» (по согласованию);

Кудрицкий Андрей Павлович – директор УМП «Благоустройство», депутат Городской Думы;

Колтаков Роман Валентинович – депутат Городской Думы ГП г. Жуков (по согласованию);

Харитонов Евгений Васильевич – депутат Городской Думы ГП г. Жуков (по согласованию);

Вепренцев Александр Викторович – депутат Городской Думы ГП г. Жуков (по согласованию);

Онищенко Галина Леонтьевна – представитель собственников помещений дома № 7 по ул. Ленина;

Воронцова Наталья Леонидовна – представитель собственников помещений дома № 9 по ул. Ленина;

Представитель подрядной организации (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий городского поселения город Жуков

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (далее – Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечение целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения город Жуков (далее – Администрация). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Калужской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий городского поселения город Жуков.

2.2. Комиссия определяет соответствие выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в полном соответствии с проектно-сметной и нормативно-технической документацией.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.2 Председатель Комиссии:

- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

-не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
-ведет протокол комиссии.

3.4. Комиссия созывается не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения Подрядчика о готовности к приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

3.5. Комиссия проводит осмотр выполненных работ на объекте, изучает представленные Подрядчиком документы, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту, требованиям нормативных документов и подписывает акт приемки выполненных работ по форме, приведенной в приложении №1 к данному Положению, после чего Заказчик подписывает представленные Подрядчиком акты выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

3.6. Отказ в согласовании акта выполненных работ допускается в случае:

- неправильно оформленного акта;
- несоответствия фактически выполненных объемов работ с объемам, указанным в акте и сметной документации;
- наличие замечаний к качеству выполненных работ.

При отказе в согласовании акт возвращается Подрядчику в течении 3-х рабочих дней с пояснениями причин отказа и перечнем замечаний.

После устранения замечаний Подрядчик письменно уведомляет Заказчика об устранении замечаний и направляет акты на повторную приемку выполненных работ.

3.7. Приемка работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется после устранения всех дефектов и недоделок, выявленных Комиссией.

3.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация городского поселения город Жуков.

Приложение №1 к Положению
об общественной комиссии по приемке
выполненных работ по благоустройству
дворовых и общественных территорий
городского поселения город Жуков

АКТ

**Приемки выполненных работ по благоустройству дворовых (общественных)
территорий городского поселения город Жуков**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Жуков

(местонахождение)

Комиссия, назначенная постановлением от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:
председателя

(Ф.И.О., должность)

заместителя председателя

(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Установила:

1. Подрядчиком

(наименование подрядной организации)

предъявлены к приемке работы по благоустройству дворовых (общественных) территорий

(адрес местонахождения)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ:

(указать наименование работ)

3. Проектно-сметная документация на благоустройство разработана _____

(наименование организации)

и утверждена

(указать наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

4. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

Всего _____ руб. в том числе НДС _____ руб.

Работы по благоустройству осуществлялись в сроки:

начало работ « ____ » _____

окончание работ « ____ » _____

в соответствии с муниципальным контрактом _____ от

« ____ » _____ 2017 г.

На основании обследования объектов предъявленных к приемке комиссией принято следующее решение:

Председатель комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)