



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
город Жуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от « 26 » 05 2020г.

№ 162

**Об утверждении Порядка заключения
трудового договора с руководителем
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городское
поселение город Жуков**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.5 ст.8 Федерального закона от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением об администрации городского поселения город Жуков,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городское поселение город Жуков (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**

О. В. Ким

ПОРЯДОК

заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городское поселение город Жуков

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2006 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и определяет процедуру заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – МУП, руководитель МУП соответственно).

1.2. Уполномоченным органом по заключению трудового договора с руководителем МУП является Администрация городского поселения город Жуков (далее – Администрация), осуществляющая полномочия собственника имущества МУП.

1.3. Администрация осуществляет оформление трудовых отношений с руководителем МУП. Заполнение, учет, хранение и выдачу трудовой книжки руководителя МУП производится кадровым подразделением предприятия.

1.4. На должность руководителя МУП назначаются граждане Российской Федерации с учетом ограничений и запретов, установленных в п.2 ст.21 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.5. Назначение руководителя МУП осуществляется путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения Администрации.

1.6. Трудовой договор должен содержать обязательные условия, установленные в соответствии с трудовым законодательством, а также иные условия, выработанные сторонами с учетом специфики производства, отраслевых особенностей и др.

1.7. В соответствии со ст.59 Трудового кодекса РФ с руководителем МУП по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор.

1.8. Лицо, назначаемое руководителем МУП, представляет в Администрацию документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.

1.9. Трудовой договор с руководителем МУП заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, вступает в силу после его подписания сторонами.

1.10. Руководитель МУП обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

1.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.12. Трудовой договор с руководителем МУП прекращается по основаниям, предусмотренным ст.77 Трудового кодекса РФ.