



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
город Жуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «26» 05 2020г.

№ 163

**О Порядке утверждения устава
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городское
поселение город Жуков**

В соответствии с п.5 ст.8 Федерального закона от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением об администрации городского поселения город Жуков,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования городское поселение город Жуков (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**

О. В. Ким

ПОРЯДОК
утверждения устава муниципального унитарного предприятия муниципального
образования городское поселение город Жуков

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения уставов создаваемых муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – МУП), а также внесения изменений в уставы МУП, в том числе утверждения уставов МУП в новой редакции.

2. Уполномоченным органом муниципального образования городское поселение город Жуков по утверждению уставов создаваемых МУП, а также внесению изменений в уставы МУП, в том числе утверждению уставов МУП в новой редакции, является Администрация городского поселения город Жуков (далее – Администрация) .

3. В случае создания МУП проект его устава разрабатывается Администрацией.

Проект внесения изменений в устав МУП, в том числе проект устава МУП в новой редакции, разрабатывается МУП.

4. Устав создаваемого МУП утверждается постановлением Администрации.

5. Устав создаваемого МУП подлежит государственной регистрации в сроки и порядке, установленные законодательством.

6. Проект устава МУП (в случае внесения изменений в устав МУП – устав МУП с учетом вносимых в него изменений) должен соответствовать требованиям, предусмотренным ст.9 Федерального закона от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

7. Проект внесения изменений в устав МУП с сопроводительным письмом, заверенный подписью руководителя МУП, направляется в Администрацию.

К проекту внесения изменений в устав МУП могут прилагаться документы, поясняющие необходимость и целесообразность таких изменений.

8. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

9. В случаях выявления в проекте внесения изменений в устав МУП несоответствий законодательству Российской Федерации, внутренних противоречий, иных недостатков Администрация возвращает МУП документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием причин возврата.

10. МУП вправе доработать проект внесения изменений в устав МУП с учетом выявленных недостатков и повторно направить его в Администрацию.

11. В случаях, когда в проекте внесения изменений в устав МУП не выявлено недостатков, Администрация своим постановлением утверждает внесение изменений в устав МУП, в том числе устав МУП в новой редакции.

12. Администрация направляет МУП постановление об утверждении внесения изменений в устав МУП, в том числе устава МУП в новой редакции, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

13. МУП в сроки и порядке, установленные законодательством о регистрации юридических лиц, обеспечивает государственную регистрацию внесения изменений в устав МУП, в том числе устава МУП в новой редакции.