



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения  
ГОРОД ЖУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» 12. 2016г.

№ 546

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.»**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение город Жуков «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.12.2016г.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и возлагаю на заместителей Главы администрации – начальников отделов Жилиева А.М., Квасову О.Н.

**Глава администрации  
городского поселения город Жуков**

**О. В. Ким**

**Положение**  
о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете  
городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий  
муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения  
город Жуков на 2017-2019г.г.»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.», определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Городской Думы городского поселения город Жуков о бюджете городского поселения город Жуков.

**2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим совокупности следующих критериев:

2.1.1. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере обращения с отходами производства и потребления:

- сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов I-IV класса опасности; содержание урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования (код ОКВЭД 38.1 «Сбор отходов»);

- обработка и утилизация твердых коммунальных отходов от содержания урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территории общего пользования (код ОКВЭД 38.2 «Обработка и утилизация отходов»);

б) в сфере благоустройства территорий общего пользования:

- содержание скверов и парков, кладбища; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание

газонов, клумб, цветников, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт и содержание тротуаров (код ОКВЭД 81.29.9 «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки»);

- содержание и строительство местных линий электропередач и связи (код ОКВЭД 42.22.2 «Строительство местных линий электропередач и связи»).

2.1.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 700 куб. м противогололедных материалов (реагентов), расположенной не далее 2 км от границ муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – городское поселение).

2.1.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:

- погрузочная техника (погрузчики фронтальные, экскаватор) не менее 3 единиц;

- автогрейдеры не менее 1 единиц;

- тракторная техника с навесным оборудованием (поливомоечным, пескоразбрасывающим, подметальным, снегоочистительным) не менее 5 единиц;

- техника для аварийно-восстановительных и монтажных работ по содержанию уличного освещения не менее 1 единицы;

- самосвальная техника не менее 4 единиц;

- мусоровозы не менее 2 единиц.

2.1.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения.

2.1.5. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, в количестве не менее 40 человек.

2.1.6. Наличие запасов пескосоляной смеси в количестве не менее 700 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 2 км от границ городского поселения в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.7. Наличие заключенного договора на поставку пескосоляной смеси в объеме не менее 600 куб. м песка и 30 т соли.

2.1.8. Наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности, в части сбора и транспортирования отходов IV класса опасности, размещения отходов IV класса опасности.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в администрацию городского поселения лицом следующих документов:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации мероприятий Программы;

- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

- документов, подтверждающих не нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций за отчетный

период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, полученной не позднее двух месяцев до подачи заявки на получение субсидии;

- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

- документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, (по форме 4-ФСС) - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

- заверенной копии лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасных отходов по федеральному классификационному каталогу с указанием отхода «Мусор и смет уличный»;

- заверенной выписки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 2.1.5 настоящего Положения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для хранения противогололедных материалов, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании техникой, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения;

- заверенной копии заключенного договора на поставку пескосоляной смеси в объеме не менее песка 600 куб. м и 30 т соли;

- документы (акты, заверенные копии договоров и т.п.), подтверждающие наличие запасов пескосоляной смеси в количестве не менее 600 куб. м.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии лицо в период с 15 декабря по 15 января подает в администрацию городского поселения город Жуков (далее – Администрация) заявку с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения (далее - Заявка).

4.2. Администрация в течение 5 дней с даты получения заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы, и в случае соответствия заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии

соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо и принимает решение об отказе в заключении такого соглашения (договора).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на один финансовый год.

4.4. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае поступления нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в договоре о предоставлении субсидии.

## 5. Контроль и порядок возврата субсидии

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

5.4. Получатель субсидии в случае нарушения настоящего Положения в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет городского поселения.