



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
ГОРОД ЖУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 12. 2016г.

№ 546

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение город Жуков «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.12.2016г.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и возлагаю на заместителей Главы администрации – начальников отделов Жилиева А.М., Квасову О.Н.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**

О. В. Ким

Положение
о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете
городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения
город Жуков на 2017-2019г.г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Жуков, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.», определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения город Жуков на 2017-2019г.г.» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Городской Думы городского поселения город Жуков о бюджете городского поселения город Жуков.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим совокупности следующих критериев:

2.1.1. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере обращения с отходами производства и потребления:

- сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов I-IV класса опасности; содержание урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования (код ОКВЭД 38.1 «Сбор отходов»);

- обработка и утилизация твердых коммунальных отходов от содержания урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территории общего пользования (код ОКВЭД 38.2 «Обработка и утилизация отходов»);

б) в сфере благоустройства территорий общего пользования:

- содержание скверов и парков, кладбища; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание

газонов, клумб, цветников, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт и содержание тротуаров (код ОКВЭД 81.29.9 «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки»);

- содержание и строительство местных линий электропередач и связи (код ОКВЭД 42.22.2 «Строительство местных линий электропередач и связи»).

2.1.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 700 куб. м противогололедных материалов (реагентов), расположенной не далее 2 км от границ муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – городское поселение).

2.1.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:

- погрузочная техника (погрузчики фронтальные, экскаватор) не менее 3 единиц;

- автогрейдеры не менее 1 единиц;

- тракторная техника с навесным оборудованием (поливомоечным, пескоразбрасывающим, подметальным, снегоочистительным) не менее 5 единиц;

- техника для аварийно-восстановительных и монтажных работ по содержанию уличного освещения не менее 1 единицы;

- самосвальная техника не менее 4 единиц;

- мусоровозы не менее 2 единиц.

2.1.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения.

2.1.5. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, в количестве не менее 40 человек.

2.1.6. Наличие запасов пескосоляной смеси в количестве не менее 700 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 2 км от границ городского поселения в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.7. Наличие заключенного договора на поставку пескосоляной смеси в объеме не менее 600 куб. м песка и 30 т соли.

2.1.8. Наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности, в части сбора и транспортирования отходов IV класса опасности, размещения отходов IV класса опасности.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в администрацию городского поселения лицом следующих документов:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации мероприятий Программы;

- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

- документов, подтверждающих не нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций за отчетный

период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, полученной не позднее двух месяцев до подачи заявки на получение субсидии;

- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

- документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, (по форме 4-ФСС) - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

- заверенной копии лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасных отходов по федеральному классификационному каталогу с указанием отхода «Мусор и смет уличный»;

- заверенной выписки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 2.1.5 настоящего Положения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для хранения противогололедных материалов, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании техникой, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в п. 2.1.3 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 2 км от границ городского поселения;

- заверенной копии заключенного договора на поставку пескосоляной смеси в объеме не менее песка 600 куб. м и 30 т соли;

- документы (акты, заверенные копии договоров и т.п.), подтверждающие наличие запасов пескосоляной смеси в количестве не менее 600 куб. м.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии лицо в период с 15 декабря по 15 января подает в администрацию городского поселения город Жуков (далее – Администрация) заявку с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения (далее - Заявка).

4.2. Администрация в течение 5 дней с даты получения заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы, и в случае соответствия заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии

соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо и принимает решение об отказе в заключении такого соглашения (договора).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на один финансовый год.

4.4. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае поступления нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в договоре о предоставлении субсидии.

5. Контроль и порядок возврата субсидии

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

5.4. Получатель субсидии в случае нарушения настоящего Положения в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет городского поселения.