



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
ГОРОД ЖУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «31» 03 2017 г.

№ 114

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.» общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 г.г., Положения об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.», Составы общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.».

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» (Приложение № 1).

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» (Приложение № 2).

1.3. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» общественных территорий городского поселения город Жуков, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г.г. (Приложение № 3).

1.4. Положение об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.». (Приложение № 4).

1.5. Состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» (Приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
городского поселения город Жуков**



О.В. Ким

**Порядок
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории городского поселения город Жуков
на 2018 – 2022 г.г.»**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций городского поселения город Жуков (далее – ГП г. Жуков) о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявление и учет мнения граждан, организаций ГП г. Жуков о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации ГП г. Жуков об утверждении муниципальной программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории ГП г. Жуков достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления ГП г. Жуков.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ГП г. Жуков.

6. Общественная комиссия создается администрацией ГП г. Жуков из представителей органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, депутатов Городской Думы, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации ГП г. Жуков.

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Общественная Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации ГП г. Жуков.

К сведению жителей городского поселения город Жуков!

Администрация городского поселения город Жуков уведомляет, что в период с _____ г. по _____ г. будет проведено общественное обсуждение проекта постановления администрации городского поселения город Жуков «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.»

Замечания и предложения по проекту постановления администрации городского поселения город Жуков «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» принимаются по адресу: 249191, Калужская область, г. Жуков, ул. Гурьянова, д. 4, кабинеты №№ 5 и 6 по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения город Жуков от «___» _____ 2017 г. № _____ (прилагается) с _____ до _____ час.

Телефон контактного лица 8 (48432) 56-238; 54-570 электронный адрес glava@my-zhukov.ru

Разработчиком проекта «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» является администрация городского поселения город Жуков.

**Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского
поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.»**

(наименование проекта муниципальной программы)

| N п/п | Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/ предложения) | Текст (часть текста) проекта муниципальной программы, в отношении которого выносятся замечания/ предложения | Текст замечания / предложе ния | Текст (часть текста) проекта муниципальной программы с учетом вносимых замечаний/ предложений |
|----------|---|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

По желанию заинтересованных лиц, внесших замечания и предложения к проекту муниципальной программы, ими может быть представлено письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.»

_____ (дата)

г. Жуков

В соответствии с требованиями постановления администрации городского поселения город Жуков от «____» _____ 2017 года №____
«_____»

_____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «_____» _____.

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «_____» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной _____ программы «_____» _____ замечаний и предложений в _____

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Председатель
общественной комиссии _____

Секретарь _____

ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.» (далее муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень видов работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек, урн

3.2. дополнительные виды работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение территории.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. В случае невыполнения работ в плановом году в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, выполнение работ переносится на следующий год, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц, в этом случае план мероприятий муниципальной программы на 2018 – 2022 г.г. подлежит корректировке.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию городского поселения город Жуков следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) решение о форме участия заинтересованных лиц: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительных работ (при выборе финансовой формы участия);

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий, строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, (далее – представитель);

8.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию локальной сметы (при наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (для наличия).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию городского поселения город Жуков нарочно по адресу: город Жуков, ул. Гурьянова, дом 4, кабинеты №№ 5 и 6 в установленные сроки.

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация городского поселения город Жуков не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского поселения город Жуков.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

14.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте города Жуков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

17. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение №1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории
городского поселения город Жуков
на 2018 – 2022 г.г.»

В администрацию городского поселения
город Жуков

от _____
(указывается полностью фамилия, имя,

отчество заинтересованного лица)

Проживающий(ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

**о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения город Жуков
на 2018 – 2022 г.г.»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

В муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Заинтересованное лицо _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018 – 2022 г.г.» общественных территорий городского поселения город Жуков, подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 г.г.

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.» (далее муниципальная программа) и определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования городского поселения город Жуков, подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 г.г. (далее общественные территории).

2. В целях реализации настоящего Порядка под общественными территориями понимаются территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки);

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в 2018 – 2022 г.г.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию городского поселения город Жуков (далее - Администрация) нарочно по адресу: город Жуков ул. Гурьянова, дом 4, кабинеты №№ 5 и 6 в установленные сроки.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления

предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация не позднее рабочего следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию по рассмотрению и оценке предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г» (далее - Комиссия), состав которой утверждается Администрацией.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок граждан и организаций на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации ГП г. Жуков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается гражданину или организации с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

14. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

*Приложение № 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды на территории
городского поселения город Жуков
на 2018 – 2022 г.г.»
общественных территорий
подлежащих благоустройству
в 2018 – 2022г.г.*

В администрацию
городского поселения город Жуков
От _____

(указывается фамилия, имя, отчество гражданина
полностью, или наименование организации)
проживающий(ая) (имеющий
местонахождение – для юридических
лиц): _____

Номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
Формирование современной городской среды
на территории городского поселения город Жуков
на 2018 – 2022 г.г.»**

1. Общая характеристика проекта

| | |
|---|--|
| Направление реализации проекта | |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения | |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) | |
| Площадь на которой реализуется проект, кв. м | |
| Цель и задачи проекта | |
| Инициатор проекта | |
| Заявитель проекта | |
| Целевая группа: | |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта | |
| в том числе прямо заинтересованных, человек | |
| Косвенно заинтересованных, человек | |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1.Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей городского поселения город Жуков:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для городского поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Положение
об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений
заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.» (далее Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом МО городское поселение город Жуков, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждает администрация городского поселения город Жуков.

4. Обязанности Комиссии:

- рассматривать и оценивать заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

- рассматривать и оценивать заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

- формировать адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018 - 2022 г.г. и перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 г.г.;

- рассматривать и утверждать дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

- рассматривать и утверждать дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

- проводить оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

- контролировать и координировать реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Жуков.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Обязанности Председателя Комиссии:

- организация и координация работы членов Комиссии;
- обеспечение выполнения Комиссией возложенных на нее обязанностей;
- осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Обязанности Секретаря Комиссии:

- оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- осуществление делопроизводства в Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского поселения город Жуков в сети Интернет.

СОСТАВ

общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Жуков на 2018-2022 г.г.»

- Ким Ольга Вячеславовна - Глава администрации ГП г. Жуков -
председатель комиссии
- Жиляев Александр Михайлович - Заместитель главы администрации ГП
г. Жуков- начальник отдела муниципального
хозяйства и архитектуры - заместитель
председателя комиссии
- Раудувене Оксана Ивановна - ведущий эксперт отдела
муниципального хозяйства
и архитектуры администрации ГП г. Жуков,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Казачкин Юрий Александрович - главный специалист отдела муниципального
хозяйства и архитектуры администрации
ГП г. Жуков
- Котенко Иван Анатольевич - ведущий эксперт отдела
муниципального хозяйства
и архитектуры администрации ГП г. Жуков
- Кудрицкий Андрей Павлович - директор УМП «Благоустройство»,
депутат Городской Думы ГП г. Жуков
- Попов Алексей Павлович - директор МУП «ЖилСервис»
- Травинский Юрий Иванович - генеральный директор ООО «Комфорт»
(по согласованию)
- Колтаков Роман Валентинович - депутат Городской Думы ГП г. Жуков
(по согласованию)
- Орлов Александр Евгеньевич - депутат Городской Думы ГП г. Жуков
(по согласованию)