**ПРОЕКТ**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № \_\_\_\_**

**С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

г. Жуков «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Глава администрации городского поселения город Жуков Солодухин Сергей Анатольевич, действующий на основании Устава МО городское поселение город Жуков и Положения об администрации городского поселения город Жуков, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор (контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в связи с приемом Работника на муниципальную должность муниципальной службы начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения город Жуков и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия договора.

1.2. По настоящему договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Работник обязуется:

- исполнять должностные обязанности по занимаемой должности, в соответствии с прилагаемой к настоящему договору должностной инструкцией,

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения город Жуков,

а Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Работнику замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

Работнику устанавливается испытательный срок 3 (три) месяца.

1.5. Дата начала осуществления Работником должностных полномочий: «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Работник исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

 **3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, должностной инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения город Жуков;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Работнику гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

4.1. Денежное содержание Работника состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 10 621 руб. в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а также Положением о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Жуков.

Размеры ежемесячных надбавок, ежемесячного денежного поощрения и единовременных выплат к должностному окладу Работника устанавливаются распоряжением администрации.

 Заработная плата выплачивается Работнику в два срока: 25-го и 10-го числа каждого месяца.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 03.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**6. Условия профессиональной служебной**

**деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи**

**с профессиональной служебной деятельностью**

6.1. Работнику обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой, доступ к информационным системам, используемым в администрации.

6.2. Работнику предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

**7. Иные условия договора**

7.1. Работник подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность сторон договора.**

**Изменение и дополнение договора. Прекращение договора**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору Представитель нанимателя и Работник несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим договором и должностной инструкцией ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

 8.5. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**9. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**10. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателяГлава администрации ГП г. Жуков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солодухин С.А.«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.М ПАдрес: 249191, Калужская обл., г.Жуков, ул.Гурьянова, д. 4 | Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Копию контракта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.