



**Городская Дума  
городского поселения город Жуков  
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е  
г. Жуков**

от «22» апреля 2020г.

**Об утверждении Порядка осуществления муниципальными служащими  
Администрации городского поселения город Жуков от имени муниципального  
образования городское поселение город Жуков полномочий учредителя  
организации или управления находящимися в муниципальной собственности  
акциями (долями участия в уставном капитале)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.27 Устава МО городское поселение город Жуков, рассмотрев Представление заместителя прокурора Жуковского района от 17.03.2020 №7-69-2020 «Об устранении нарушений требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и антикоррупционного законодательства», Городская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными служащими Администрации городского поселения город Жуков от имени муниципального образования городское поселение город Жуков полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Глава города**

**И.В. Шувалова**

**ПОРЯДОК**  
**осуществления муниципальными служащими Администрации городского поселения город Жуков от имени муниципального образования городское поселение город Жуков полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими Администрации городского поселения город Жуков от имени муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими Администрации городского поселения город Жуков (далее – муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее – коммерческая организация) с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

**II. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций**

2.1. Делегирование муниципального служащего с целью избрания его в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем

(акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме постановления администрации городского поселения город Жуков (далее – администрация).

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия постановления администрации о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании постановления администрации в случае:

2.3.1. Принятия постановления администрации о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций администрацией издается постановление о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Глава администрации ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

### III. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой администрации для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

### IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы администрации, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет Глава администрации.