Городская Дума
городского поселения город Жуков
Жуковского района
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е
г. Жуков

от «16» июня 2021г. № 18

О внесении изменений
в Положение о Доске почета городского поселения город Жуков

В целях поощрения организаций, представителей организаций и предпринимателей за высокие достижения в различных областях профессиональной деятельности, руководствуясь ст.27 Устава МО городское поселение город Жуков, Городская Дума **Р Е Ш И Л А**:

1. Внести в Положение о Доске почета городского поселения город Жуков, утвержденное решением Городской Думы от 23.06.2010г. №28, изменения, изложив Положение в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить образец Свидетельства о занесении на Доску почета городского поселения город Жуков в новой редакции (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021г.

Глава города **И. В. Шувалова**

Приложение 1
к решению Городской Думы
городского поселения город Жуков
от 16.06.2021г. № 18

П О Л О Ж Е Н И Е
о Доске почета городского поселения город Жуков
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета городского поселения город Жуков (далее – Доска почета) организаций, предпринимателей, представителей организаций всех форм собственности на территории городского поселения город Жуков.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности, а также за иные заслуги перед городским поселением город Жуков.

1.3. Общее количество кандидатов, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 9 человек, коллективов организаций – не более 3.

Цветные портреты кандидатов заносятся на Доску почета для всеобщего обозрения. Под фотографией указывается фамилия, имя, отчество и должность (место работы) кандидата; название организации отражается в виде текстовой записи.

1.4. Занесение на Доску почета производится ежегодно сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 Мая).

2. Порядок представления материалов
о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится ежегодно на основании ходатайств организаций (предпринимателей) городского поселения город Жуков.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются следующие документы:

- ходатайство;
- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении кандидата;
- кадровая справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение, общий стаж работы и стаж работы в организации);
- характеристика с отражением всей трудовой деятельности, с подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата, его вклада в социально-экономическое развитие городского поселения;
- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);
- копия трудовой книжки
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в администрацию городского поселения (далее – администрация) до 15 марта текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Администрация в срок до 01 апреля рассматривает представленные документы.

3.2. Решение о занесении на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- высокие достижения в труде и профессиональной деятельности; внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений; выдающийся вклад в социально-экономическое развитие городского поселения, жилищно-коммунальное хозяйство, науку, здравоохранение, культуру, искусство, воспитание, благотворительную деятельность, местное самоуправление;
- участие или победа в районном, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и др., а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;
- иные заслуги перед городским поселением.

3.3. При положительном решении готовится проект постановления администрации о занесении на Доску почета.

3.4. Глава администрации рассматривает представленные документы, издает постановление администрации о занесении на Доску почета.

3.5. После издания постановления администрация организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, оформление Доски почета, ведет учет лиц (организаций), занесенных на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета.

3.6. В соответствии с принятым постановлением администрации фотографии утвержденных кандидатур и наименования организаций помещаются на Доску почета.

3.7. Гражданам и организациям, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии, посвященном Празднику Весны и Труда, вручаются свидетельства установленного образца.

Приложение 2
к решению Городской Думы
городского поселения город Жуков
от 16. 06.2021г. №____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О № ____ от «____» ____ 20___г.

о занесении на Доску почета городского поселения город Жуков
в 20___ году

за плодотворную профессиональную и творческую деятельность,
вклад в социально-экономическое развитие городского поселения город Жуков

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество; наименование организации)
на основании постановления администрации городского поселения город Жуков от «____» ____ 20___г. № _____ .

Глава администрации
городского поселения город Жуков _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

М П