



**Городская Дума**  
**городского поселения город Жуков**  
**Жуковского района**  
**Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Жуков

от «19» октября 2016г.

№ 34

**О порядке предоставления в прокуратуру Жуковского района  
принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения  
правовой и антикоррупционной экспертизы**

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 27 Устава МО городское поселение город Жуков, Городская Дума **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Жуковского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой и возлагаю на Главу администрации ГП г.Жуков Ким О.В.

**Глава города**

**И. В. Шувалова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в прокуратуру Жуковского района**  
**принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения**  
**правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Жуковского района (далее – прокуратура) принятых Городской Думой и администрацией городского поселения город Жуков (далее – Городская Дума, администрация) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст.9.1 Федерального закона от 17.01.1992г. №2202-1«О прокуратуре Российской Федерации».

1.2. Глава администрации назначает специалиста (специалистов), ответственного (ответственных) за своевременное направление в прокуратуру Жуковского района нормативных правовых актов администрации, а также их проектов.

2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

2.1. Глава города, специалист (специалисты) администрации, на которых возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 7 дней до планируемого принятия проекта нормативного правового акта Городской Думой или администрацией направляет его в прокуратуру.

Направлению в прокуратуру подлежат запланированные к принятию проекты нормативных правовых актов, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Глава города, специалист (специалисты) администрации, на которых возложены соответствующие обязанности, направляет в прокуратуру все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты, принятые:

- с 01 по 10 число, направляются не позднее 15 числа,
- с 11 по 20 число, направляются не позднее 25 числа,
- с 21 по 31 число, направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру нарочным, посредством факсимильной связи либо с использованием электронной почты.

Глава города, специалист (специалисты) администрации, на которых возложены соответствующие обязанности, организуют процесс направления в прокуратуру вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляют контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов, а также учет поступивших из прокуратуры требований об изменении нормативного правового акта, информации (заключений) на проекты нормативных правовых актов.

### 3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации

При поступлении из прокуратуры требования прокурора об исключении коррупциогенных факторов, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, Глава города, специалист (специалисты) администрации в соответствии с компетенцией подготавливают все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации. По результатам рассмотрения требования, информации по проекту нормативного правового акта в прокуратуру направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации.