



**Городская Дума
городского поселения город Жуков
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от «20» апреля 2022г.

№ 11

Об утверждении Порядка сообщения Главой администрации ГП г.Жуков о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021г. №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев представление заместителя прокурора Жуковского района от 25.03.2022г. №7-69-2022/150, Городская Дума **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Порядок сообщения Главой администрации ГП г.Жуков о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

Глава города

И. В. Шувалова

П О Р Я Д О К
сообщения Главой администрации ГП г.Жуков
о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного договора
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин
имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное
проживание гражданина на территории иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения Главой администрации городского поселения город Жуков о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения Главой администрации городского поселения город Жуков (далее – Глава администрации) в письменной форме представителю нанимателя:

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

2. Глава администрации обязан сообщить представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства в день, когда муниципальному служащему стало известно в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если об обстоятельствах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка Главе администрации стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Глава администрации представляет сообщение в Городскую Думу городского поселения город Жуков (далее – Городская Дума) для регистрации и предварительного рассмотрения.

5. Сообщение, представленное Главой администрации, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

6. В ходе предварительного рассмотрения сообщения Глава МО городское поселение город Жуков (далее – Глава города) имеет право проводить собеседование с Главой администрации, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается Главой города.

7. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от Главы администрации, направившего сообщение;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются в Городскую Думу для принятия решения.

9. Городская Дума в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о прекращении полномочий Главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

10. Решение Городской Думы, сообщение с резолюцией Главы города, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в общий отдел администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Городской Думой для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия сообщения с резолюцией Главы города выдается Главе администрации, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение с резолюцией Главы города, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу Главы администрации.

Приложение 1

к Порядку сообщения Главой администрации ГП г. Жуков о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

Главы администрации ГП г. Жуков

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Главе МО городское поселение город Жуков

(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации)

Главы администрации

городского поселения город Жуков

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) Российской Федерации либо иностранного государства -

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство

или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

территории иностранного государства)

« ____ » ____ 20 ____
(дата заполнения)

(подпись, инициалы и фамилия Главы администрации)

Приложение 2
к Порядку сообщения Главой администрации ГП
г. Жуков о прекращении гражданства Российской
Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства – участника
международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым
иностранец имеет право находиться
на муниципальной службе; о приобретении
гражданства (подданства) иностранного
государства либо получении вида на
жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное
проживание гражданина

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранец имеет право находиться на муниципальной службе; о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	ФИО Главы администрации, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	ФИО, должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом решении по сообщению с указанием даты принятия решения	Подпись Главы администрации в получении копии сообщения с резолюцией Главы города
1	2	3	4	5	6	7