



Городская Дума
городского поселения город Жуков
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 20 декабря 2017г.

№ 71

**Об утверждении Положения
об административной комиссии
городского поселения город Жуков
в новой редакции**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.07.2002г. №133-ОЗ «О создании административных комиссий», Законом Калужской области от 28.02.2011г. №122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области», руководствуясь ст.27 Устава муниципального образования городское поселение город Жуков, Городская Дума городского поселения город Жуков **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Положение об административной комиссии городского поселения город Жуков в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы от 21.12.2011г. №66 «Об административной комиссии городского поселения город Жуков».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в газете «Жуковский вестник».

Глава города

И. В. Шувалова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД ЖУКОВ
(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2011г. №195-ФЗ, Законом Калужской области от 04.07.2002г. №133-ОЗ «О создании административных комиссий», Законом Калужской области от 28.11.2011г. №122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области», Уставом муниципального образования городское поселение город Жуков и определяет состав, порядок организации и работы административной комиссии городского поселения город Жуков.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия городского поселения город Жуков (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена Законом Калужской области от 28.11.2011г. №122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области».

1.2. Административная комиссия формируется на срок полномочий депутатов Законодательного Собрания Калужской области (далее – Законодательное Собрание), решением которого она создана, и осуществляет свою деятельность до формирования нового состава Административной комиссии.

1.3. Организационно-методическое руководство Административной комиссией осуществляется Городской Думой городского поселения город Жуков (далее – Городская Дума).

1.4. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием и бланки.

2. Задачи и функции Административной комиссии

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского поселения город Жуков, защита общественной нравственности, права собственности, охрана окружающей среды, общественного порядка, воспитание у населения городского поселения город Жуков уважения к законодательству Российской Федерации и Калужской области, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к

ее компетенции;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Калужской области, предусматривающими административную ответственность;

- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории городского поселения город Жуков.

3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Калужской области «Об административных правонарушениях в Калужской области» от 28.11.2011г. №122-ОЗ, отнесенных к её компетенции.

3.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

4. Порядок формирования и состав Административной комиссии

4.1. Административная комиссия формируется Законодательным Собранием в количестве не менее 9 членов комиссии из представителей органов местного самоуправления городского поселения, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения город Жуков.

В случае наделения органов местного самоуправления муниципального района «Жуковский район» отдельными государственными полномочиями Калужской области по созданию административных комиссий в соответствии с законом Калужской области Административная комиссия формируется органами местного самоуправления муниципального района.

В состав Административной комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления городского поселения, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений.

В состав Административной комиссий могут входить совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, не имеющие судимости.

4.2. Предложения по численному и персональному составу Административной комиссии вносятся Городской Думой в Законодательное Собрание в течение одного месяца после первого заседания вновь избранных депутатов Законодательного Собрания.

4.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Административной комиссии утверждаются решением Городской Думы из числа членов комиссии, сформированной Законодательным Собранием.

4.4. Члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, ответственный секретарь Административной комиссии может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

4.5. Внесение изменений в персональный состав Административной комиссии

осуществляется в соответствии со ст.6.1 Закона Калужской области от 04.06.2002г. №133-ОЗ «О создании административных комиссий».

5. Права членов Административной комиссии

5.1. Члены Административной комиссии вправе:

- до начала заседаний Административной комиссии знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- участвовать в заседаниях Административной комиссии;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении;
- вести по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

6. Права Административной комиссии

6.1. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Административной комиссии.

6.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

При определении вида и размера наказаний за их совершение Административная комиссия руководствуется Законом Калужской области от 28.02.2011г. №122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области».

7. Порядок производства по делам об административных

правонарушениях

7.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Регламент работы Административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях. Заседания Административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях.

8.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией коллегиально.

8.3. В период отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае отсутствия председателя и его заместителя заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов Административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов Административной комиссии.

8.4. Председатель Административной комиссии:

- организует работу комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
- контролирует своевременность и полноту поступления сумм налагаемых штрафов за административные правонарушения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.5. Делопроизводство в Административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь Административной комиссии:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;
- составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- оформляет постановления по делам об административных правонарушениях;
- уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом Административной комиссией решении;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;
- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Административной комиссии.

8.6. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Административной комиссии.

8.7. Решение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало

более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.8. В соответствии со ст.10 Закона Калужской области от 04.07.2002г. №133-ОЗ «О создании административных комиссий» издержки по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области, обеспечиваются за счет средств областного бюджета.

9. Порядок и сроки рассмотрения Административной комиссией дела об административном правонарушении

9.1. Рассмотрение Административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

9.3. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола об административном правонарушении, составленного с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, должностными лицами, в компетенцию которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

9.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении.

9.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

9.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

9.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем Административной комиссии.

9.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем Административной комиссии.

10. Назначение административного наказания

10.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

11.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в судебных органах в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

12. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

12.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, юридическими лицами, должностными лицами, гражданами и их объединениями.

12.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. Сумма штрафа, наложенного Административной комиссией, подлежит зачислению в соответствующий бюджет в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Квитанция об оплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Административную комиссию.

12.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для принудительного исполнения в соответствии с действующим законодательством.