Городская Дума
городского поселения город Жуков
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е
г. Жуков

от «21» 04 2021г. № 10

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18 и 27 Устава МО городское поселение город Жуков, Городская Дума **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава города **И.В. Шувалова**

Приложение
к Решению Городской Думы
городского поселения город Жуков
от «___» __04__ 2021г. №___

ПОРЯДОК
регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение город Жуков определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – устав ТОС).

2. Регистрацию устава ТОС осуществляет Администрация городского поселения город Жуков (далее – Администрация).

Глава 2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

3. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о регистрации устава ТОС (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав ТОС, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения Городской Думы городского поселения город Жуков об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для

регистрации устава ТОС заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом Администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, на втором экземпляре заявления делается отметка о дате получения документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с указанием на экземпляре заявления перечня недостающих документов.

7. Администрация не вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

8. Администрация рассматривает представленные для регистрации устава ТОС документы в течение 30 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

1) правовую экспертизу устава ТОС;

2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;

3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Администрация по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава ТОС документов принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации устава ТОС;

2) об отказе в регистрации устава ТОС (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме постановления Администрации.

11. Датой регистрации устава ТОС является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, в т.ч. части 9 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативным правовым актам Калужской области, муниципальным правовым актам муниципального образования городское поселение город Жуков;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления территориального общественного самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации территориального общественного самоуправления с таким же наименованием.

13. Администрация не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Постановление о регистрации устава ТОС с приложением устава ТОС с отметкой о его регистрации либо постановление об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением постановления, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1) постановление о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава ТОС – устав ТОС с отметкой о его регистрации.

15. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе устава следующей надписи:

Зарегистрировано
Постановлением администрации городского поселения город Жуков
N _____ от "___" _____20___ г.
Регистрационный номер _____
Глава администрации городского поселения город Жуков.
_____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, новой редакции устава ТОС

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) изменения и дополнения в устав ТОС;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава ТОС заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное заявление о регистрации устава ТОС в новой редакции по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) устав ТОС в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава ТОС в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав ТОС, новая редакция устава ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав ТОС, устава ТОС в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав ТОС, новой редакции устава ТОС Администрацией ставится отметка о регистрации, путем проставления надписи, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

Глава 5. Порядок ведения реестра уставов ТОС. Порядок хранения документов

19. Постановление о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, а также уведомление

исполнительного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС являются основанием для внесения Администрацией соответствующей записи в Реестр уставов ТОС.

20. Запись о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, а также запись о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления, вносится в Реестр уставов ТОС должностным лицом Администрации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, либо со дня поступления соответствующего уведомления о прекращении территориального общественного самоуправления.

21. Реестр уставов ТОС ведется на электронном носителе и содержит следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) дата внесения записи в реестр (число, месяц, год);

3) регистрационный номер;

4) организационно-правовая форма и наименование территориального общественного самоуправления;

5) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления

4) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

5) дата и номер постановления о регистрации устава ТОС (изменений и дополнений в устав ТОС, новой редакции устава ТОС);

6) дата внесения записи о прекращении территориального общественного самоуправления;

7) реквизиты документа, являющегося основанием для внесения записи о прекращении территориального общественного самоуправления.

Регистрационный номер представляет собой последовательный ряд цифр и знаков, состоящий из семи позиций:

позиции 1, 2 – порядковый номер устава, имеющий сквозную нумерацию (например: 01, 02 и т.д.);

позиция 3 - косая черта;

позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения записи в реестр (например: 2021).

Пример регистрационного номера: 01/2021.

22. Приобщению к Реестру уставов ТОС подлежат следующие документы:

1) экземпляр зарегистрированного устава ТОС (в том числе в новой редакции);

2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав ТОС;

3) уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления.

23. Ведение и хранение Реестра уставов ТОС, хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов,

представленных заявителем для регистрации устава ТОС (внесения в него изменений и дополнений, регистрации ТОС в новой редакции) осуществляется Администрацией.

24. Сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

25. Администрация предоставляет сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

1) выписки из Реестра уставов ТОС;

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, предоставляются Администрацией безвозмездно не позднее 10 календарных дней со дня получения соответствующего обращения.

Приложение 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления _____,
(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского поселения город Жуков №____ от «____» _____ 20___ г., принятый решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» ____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Устав территориального общественного самоуправления _____;
(наименование территориального общественного самоуправления)

2) копия решения Городской Думы городского поселения город Жуков №____ от «____» _____ 20___ г.;

3) протокол[1]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

4) протокол[2]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

[1] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС

[2] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС

Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления _____,
(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского поселения город Жуков №____ от «____» _____ 20___ г., принятые решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» ____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления _____;
(наименование территориального общественного самоуправления)

2) протокол[1]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

3) протокол[2]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

[1] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС

[2] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

Приложение 3
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Прошу зарегистрировать в новой редакции Устав территориального общественного самоуправления _____,
(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского поселения город Жуков №____ от «____» _____ 20___ г., принятый решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» ____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Устав территориального общественного самоуправления _____ в новой редакции;
(наименование территориального общественного самоуправления)
2) протокол[1]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)
3) протокол[2]_____ граждан №_____ от «___» ____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

[1] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС в новой редакции
[2] Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС в новой редакции