



**Городская Дума
городского поселения город Жуков
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е
г. Жуков**

от «21» 04 2021г.

№ 10

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18 и 27 Устава МО городское поселение город Жуков, Городская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава города

И.В. Шувалова

ПОРЯДОК
регистрации устава территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории муниципального образования
городское поселение город Жуков

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение город Жуков определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования городское поселение город Жуков (далее – устав ТОС).

2. Регистрацию устава ТОС осуществляет Администрация городского поселения город Жуков (далее – Администрация).

Глава 2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

3. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о регистрации устава ТОС (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав ТОС, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения Городской Думы городского поселения город Жуков об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для

регистрации устава ТОС заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом Администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, на втором экземпляре заявления делается отметка о дате получения документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с указанием на экземпляре заявления перечня недостающих документов.

7. Администрация не вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

8. Администрация рассматривает представленные для регистрации устава ТОС документы в течение 30 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

- 1) правовую экспертизу устава ТОС;
- 2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;
- 3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Администрация по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава ТОС документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о регистрации устава ТОС;
- 2) об отказе в регистрации устава ТОС (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме постановления Администрации.

11. Датой регистрации устава ТОС является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, в т.ч. части 9 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативным правовым актам Калужской области, муниципальным правовым актам муниципального образования городское поселение город Жуков;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления территориального общественного самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации территориального общественного самоуправления с таким же наименованием.

13. Администрация не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Постановление о регистрации устава ТОС с приложением устава ТОС с отметкой о его регистрации либо постановление об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением постановления, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1) постановление о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава ТОС – устав ТОС с отметкой о его регистрации.

15. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе устава следующей надписи:

Зарегистрировано
Постановлением администрации городского поселения город Жуков
№ _____ от "___" _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____
Глава администрации городского поселения город Жуков.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, новой редакции устава ТОС

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 2) изменения и дополнения в устав ТОС;
- 3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);
- 4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав ТОС (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава ТОС заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) письменное заявление о регистрации устава ТОС в новой редакции по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;
- 2) устав ТОС в новой редакции;
- 3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава ТОС в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);
- 4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав ТОС, новая редакция устава ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав ТОС, устава ТОС в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав ТОС, новой редакции устава ТОС Администрацией ставится отметка о регистрации, путем проставления надписи, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

Глава 5. Порядок ведения реестра уставов ТОС. Порядок хранения документов

19. Постановление о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, а также уведомление

исполнительного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС являются основанием для внесения Администрацией соответствующей записи в Реестр уставов ТОС.

20. Запись о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, а также запись о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления, вносится в Реестр уставов ТОС должностным лицом Администрации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава ТОС (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, либо со дня поступления соответствующего уведомления о прекращении территориального общественного самоуправления.

21. Реестр уставов ТОС ведется на электронном носителе и содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дата внесения записи в реестр (число, месяц, год);
- 3) регистрационный номер;
- 4) организационно-правовая форма и наименование территориального общественного самоуправления;
- 5) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления
- 4) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 5) дата и номер постановления о регистрации устава ТОС (изменений и дополнений в устав ТОС, новой редакции устава ТОС);
- 6) дата внесения записи о прекращении территориального общественного самоуправления;
- 7) реквизиты документа, являющегося основанием для внесения записи о прекращении территориального общественного самоуправления.

Регистрационный номер представляет собой последовательный ряд цифр и знаков, состоящий из семи позиций:

позиции 1, 2 – порядковый номер устава, имеющий сквозную нумерацию (например: 01, 02 и т.д.);

позиция 3 - косая черта;

позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения записи в реестр (например: 2021).

Пример регистрационного номера: 01/2021.

22. Приобщению к Реестру уставов ТОС подлежат следующие документы:

- 1) экземпляр зарегистрированного устава ТОС (в том числе в новой редакции);
- 2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав ТОС;
- 3) уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления.

23. Ведение и хранение Реестра уставов ТОС, хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов,

представленных заявителем для регистрации устава ТОС (внесения в него изменений и дополнений, регистрации ТОС в новой редакции) осуществляется Администрацией.

24. Сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

25. Администрация предоставляет сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

- 1) выписки из Реестра уставов ТОС;
- 2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в Реестре уставов ТОС, предоставляются Администрацией безвозмездно не позднее 10 календарных дней со дня получения соответствующего обращения.

Приложение 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского поселения город Жуков № _____ от «___» _____ 20__ г., принятый решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Устав территориального общественного самоуправления _____;
(наименование территориального общественного самоуправления)

2) копия решения Городской Думы городского поселения город Жуков № _____ от «___» _____ 20__ г.;

3) протокол¹ _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

4) протокол² _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС

² Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС

Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в Устав территориального
общественного самоуправления _____,
(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского
поселения город Жуков № _____ от «___» _____ 20__ г., принятые
решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____;
(наименование территориального общественного самоуправления)

2) протокол¹ _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

3) протокол² _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

¹ Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС

² Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

Приложение 3
к Порядку регистрации устава
территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на части территории
муниципального образования
городское поселение город Жуков

В Администрацию
городского поселения город Жуков
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Прошу зарегистрировать в новой редакции Устав территориального
общественного самоуправления _____,
(наименование территориального общественного самоуправления)

осуществляемого на территории, установленной Решением Городской Думы городского
поселения город Жуков № _____ от «___» _____ 20__ г., принятый
решением _____ граждан (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(собрания/конференции)

Приложения:

1) Устав территориального общественного самоуправления
_____ в новой редакции;
(наименование территориального общественного самоуправления)

2) протокол¹ _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

3) протокол² _____ граждан № _____ от «___» _____ 20__ г.;
(собрания/конференции)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

¹ Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС в новой редакции

² Указываются реквизиты протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС в новой редакции