



**Городская Дума
городского поселения город Жуков
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от «25» ноября 2020г.

№ 15

**Об оплате труда обеспечивающих работников и рабочих
администрации городского поселения город Жуков**

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации городского поселения город Жуков, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Законом Калужской области от 29.06.2012г. №309-ОЗ «Об установлении оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих» (в редакции Закона от 21.10.2020г. №4-ОЗ), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции Приказа от 12.08.2008г. №417н), статьей 27 Устава МО городское поселение город Жуков, -
Городская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Установить, что оплата труда работников администрации городского поселения город Жуков (далее – администрация, администрация ГП г.Жуков), замещающих должности, не являющихся муниципальными должностями муниципальной службы (далее – обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие) состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Установить размеры окладов обеспечивающих работников администрации ГП г.Жуков согласно приложению 1.

3. Установить размеры окладов рабочих администрации ГП г.Жуков согласно приложению 2.

4. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации ГП г. Жуков согласно приложению 3.

5. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации ГП г. Жуков согласно приложению 4.

6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников и рабочих администрации на календарный год в бюджете городского поселения город Жуков предусматриваются средства в размере:

- по обеспечивающим работникам:

надбавка за сложность и напряженность в работе - до 50 процентов оклада в месяц на одного работника;

надбавка за выслугу лет - до 30 процентов оклада (в зависимости от стажа, дающего право на получение данной надбавки) в месяц на одного работника;

денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде – 70% оклада в месяц на одного работника;

премия по результатам работы - размер премии не ограничивается;

премия за качество выполняемой работы - до 200 процентов оклада в месяц на одного работника;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 оклада в год;

материальная помощь - до 5 окладов в год;

- по рабочим:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - до 50 процентов оклада в месяц на одного работника;

надбавка водителям автомобилей за классность (имеющим 1-й класс - 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада в месяц на одного работника;

надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - до 100 процентов оклада в месяц на одного работника;

премия по результатам работы - размер премии не ограничивается;

премия за качество выполняемой работы - до 200 процентов оклада в месяц на одного работника;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 оклада в год;

материальная помощь – до 5 окладов в год.

7. Объем средств на оплату труда обеспечивающих работников и рабочих администрации, предусматриваемый в бюджете городского поселения, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации администрации.

Образовавшаяся экономия средств по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам и рабочим в соответствии с распоряжениями администрации.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Приложение 1
к решению Городской Думы
городского поселения город Жуков
от 25.11.2020г. № 15

**РАЗМЕРЫ
окладов обеспечивающих работников
администрации ГП г. Жуков**

| Наименование должности | Размеры окладов, руб. |
|------------------------|--------------------------|
| Ведущий эксперт | 7 607,00 |

Приложение 2
к решению Городской Думы
городского поселения город Жуков
от 25.11.2020г. № 15

**РАЗМЕРЫ
окладов рабочих администрации ГП г. Жуков**

| Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень (1) | Размеры окладов, руб. |
|--|--------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 5 436,00 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 5 713,00 |
| 2 квалификационный уровень | 6 252,00 |

Примечание

(1) Квалификационный уровень определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

**Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера
обеспечивающим работникам и рабочим
администрации ГП г.Жуков**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам и рабочим устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников администрации.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера
обеспечивающим работникам и рабочим
администрации ГП г. Жуков**

1. Выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников администрации городского поселения город Жуков (далее – администрация).

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам администрации относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
- премия по результатам работы;
- премия за качество выполняемой работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам администрации.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам администрации в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам администрации за фактически отработанное время.

Конкретный размер надбавки определяется по результатам работы за месяц, исходя из оценки объема трудовых обязанностей работника, сложности выполняемой работы, добросовестности исполнения работником своих обязанностей, и устанавливается распоряжением администрации.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам в следующих размерах:

| | |
|-----------------|----------------|
| от 3 до 8 лет | - 10 процентов |
| от 8 до 13 лет | - 15 процентов |
| от 13 до 18 лет | - 20 процентов |
| от 18 до 23 лет | - 25 процентов |
| свыше 23 лет | - 30 процентов |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.12.2007г. № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада.

1.2.4. Премирование обеспечивающих работников по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения результативности выполняемых ими работ.

Начисление премии производится в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы администрации; за добросовестный эффективный труд, выполнение установленных норм труда, рост производительности труда. Размер премии не ограничивается.

Конкретный размер премии для каждого работника определяется распоряжением администрации.

1.2.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

1.2.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников и рабочих администрации.

Материальная помощь выплачивается обеспечивающим работникам в размере до 5 окладов в течение года по распоряжению администрации.

Дополнительно, в пределах фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- а) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);
- б) необходимость дорогостоящего обследования, лечения, возмещения стоимости лекарств, восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем;
- в) причинение работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа;
- г) регистрация брака, рождение ребенка.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «г».

Также материальная помощь (денежное поощрение) выплачивается к юбилейным датам работника (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).

1.2.7. Премирование обеспечивающих работников за качество выполняемой работы осуществляется при наличии следующих условий:

- успешное и своевременное выполнение обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение порученной работы;
- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, качественная подготовка и своевременное представление информации и форм отчетности).

Премия устанавливается в размере до 200 процентов оклада.

Конкретный размер премии для каждого работника определяется распоряжением администрации.

1.3. Обеспечивающим работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Жуков.

Порядок и условия осуществления иных выплат обеспечивающим работникам, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, муниципальными нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления городского поселения устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, распоряжениями администрации, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации.

2. Выплаты стимулирующего характера рабочим

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда рабочих администрации.

2.1. К выплатам стимулирующего характера рабочим относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка водителям автомобилей за классность;
- надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;
- премия по результатам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат рабочим администрации.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается рабочим ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается рабочим за фактически отработанное время.

Конкретный размер надбавки определяется по результатам работы за месяц, исходя из оценки объема трудовых обязанностей работника, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения работником своих обязанностей, и устанавливается распоряжением администрации.

2.2.2. Надбавка за классность устанавливается ежемесячно водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

2.2.3. Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 100 процентов оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации.

Размер надбавки уменьшается или выплата её прекращается за нарушение:

- правил дорожного движения;
- правил содержания, эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств;
- трудовой дисциплины, повлекшее нарушение правил эксплуатации автомобильной техники.

2.2.4. Премирование рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Начисление премии производится в зависимости от личного вклада рабочего в общие результаты работы администрации; за добросовестный эффективный труд, выполнение установленных норм труда, рост производительности труда. Размер премии не ограничивается.

Конкретный размер премии для каждого рабочего определяется распоряжением

работодателя.

2.2.5. Единовременная выплата рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

2.2.6. Материальная помощь рабочим выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников и рабочих администрации.

Материальная помощь выплачивается рабочим в размере до 5 окладов в течение года по распоряжению администрации.

Дополнительно, в пределах фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- а) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);
- б) необходимость дорогостоящего обследования, лечения, возмещения стоимости лекарств, восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем;
- в) причинение рабочему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа;
- г) регистрация брака, рождение ребенка.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «г».

Также материальная помощь (денежное поощрение) выплачивается к юбилейным датам рабочего (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).

2.2.7. Премирование рабочих за качество выполняемой работы осуществляется при наличии следующих условий:

- успешное и своевременное выполнение обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение порученной работы;
- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины.

Премия устанавливается в размере до 200 процентов оклада.

Конкретный размер премии для каждого работника определяется распоряжением администрации.

2.3. Рабочим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Жуков.

Порядок и условия осуществления иных выплат рабочим, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения, устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, распоряжениями администрации, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации.