



Городская Дума
городского поселения город Жуков
Жуковского района
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от «26» апреля 2017г.

№ 20

Об утверждении Порядка планирования и принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Жуков

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.27 Устава МО городское поселение город Жуков, рассмотрев представление заместителя прокурора Жуковского района от 16.03.2017г. №7-66-2017, Городская Дума **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Порядок планирования и принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Жуков (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

И. В. Шувалова

ПОРЯДОК планирования и принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения город Жуков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения город Жуков (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Подготовку и организацию приватизации, продажу муниципального имущества осуществляет администрация городского поселения город Жуков (далее - Администрация).

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается решением Городской Думы городского поселения город Жуков (далее – Городская Дума) на срок от одного до трех лет. Разработка проекта прогнозного плана осуществляется Администрацией.

2.2. Городская Дума, Глава города, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию предложения о приватизации муниципального имущества.

2.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать, с указанием его местонахождения, способа приватизации и предполагаемой начальной цены.

2.4. Внесение при необходимости изменений в утвержденный прогнозный план приватизации осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его разработки.

3. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации

3.1. Администрация ежегодно до 1 мая представляет в Городскую Думу отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий в себе перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.2. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» одновременно с представлением его в Городскую Думу.

4. Подготовка и принятие решения об условиях приватизации

4.1. Основанием для подготовки и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества является утвержденный решением Городской Думы прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий период.

4.2. Подготовку проекта решения об условиях приватизации осуществляет общий отдел Администрации.

4.3. При подготовке проекта решения об условиях приватизации проводятся следующие мероприятия:

- в отношении муниципального имущества:
изготавливаются технические паспорта на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

- оформляется кадастровый план земельного участка под зданием, строением, сооружением, а также под объектом, строительство которого не завершено и который признан самостоятельным объектом недвижимости;

- оформляется другая необходимая документация;

- в отношении имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия:

- инвентаризация имущества, в том числе и обязательств предприятия;
- составление промежуточного баланса предприятия (бухгалтерский баланс и акт инвентаризации предоставляются в Администрацию, подписанные руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия, и скрепленные печатью);

- составление перечня действующих ограничений (обременений) и определение необходимости установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;

- определение балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;

- при преобразовании унитарного предприятия в открытое акционерное общество - определение размера уставного капитала, количества и номинальной стоимости акций, разработка устава общества.

4.4. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается постановлением Администрации в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

4.5. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать;
- способ приватизации муниципального имущества;
- начальная цена муниципального имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».