

**У с т а в з а р е г и с т р и р о в а н**  
Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Центральному федеральному округу

**Принят**  
**Решением**  
**Городской Думы**  
**городского поселения**  
**город Жуков**  
**от 03.11.2005г. № 19**

**13 декабря 2005 года**

**Государственный регистрационный**  
**RU 405181032005233**

**УСТАВ**  
**муниципального образования**  
**городское поселение город Жуков**  
**(новая редакция)**

**(в редакции Решений Городской Думы от 01.06.2006г. № 56 (15.06.2006г. RU 405181032006001), от 19.04.2007г. № 13 (11.05.2007г. RU 405181032007001), от 18.06.2008г. № 31 (18.06.2008г. RU 405181032008001), от 12.08.2009г. № 39 (14.09.2009г. RU 405181032009001), от 11.08.2010г. № 36 (31.08.2010г. RU405181032010001), от 24.02.2011г. № 07 (29.03.2011г. RU 405181032011001), от 01.09.2011г. № 48 (23.09.2011г. RU 405181032011002)**

**г. Жуков****ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Правовой статус муниципального образования городского поселения город Жуков**

**1.** Муниципальное образование городское поселение город Жуков (далее – городское поселение) наделено статусом городского поселения Законом Калужской области № 7-ОЗ от 28 декабря 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабынинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвастовичский район», «Город Калуга», «Город Обнинск», и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

**Статья 2. История городского поселения**

Город Жуков образован Постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 11 июля 1996 года № 561 согласно ст. 76 п. 4 Конституции Российской Федерации, референдуму жителей с.Жуково и пос. Протва объединились в районный центр, придав статус города Жуков.

В соответствии с Законом Калужской области № 7-ОЗ от 28 декабря 2004 года город Жуков включен в перечень муниципальных образований Калужской области.

**Статья 3. Границы городского поселения**

**1.** Границы территории городского поселения установлены законом Калужской области № 7-ОЗ от 28 декабря 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабынинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвастовичский район», «Город Калуга», «Город Обнинск», и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

**2.** Неотъемлемой частью настоящего Устава является карта города Жуков и описание его границ, установленных законом Калужской области № 7-ОЗ от **28.12.2002г.**

**Статья 4. Наименование и состав территории городского поселения**

**1.** Официальное полное наименование городского поселения – муниципальное образование городское поселение город Жуков.

Сокращенное наименование городского поселения – МО городское поселение город Жуков.

**2.** Территорию городского поселения составляют исторически сложившиеся земли городского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ городского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

**3.** Территория городского поселения входит в состав территории муниципального района «Жуковский район».

**4.** *Административным центром муниципального образования городское поселение город Жуков является город Жуков (ч. 4 введена Решением от 19.04.2007г. № 13).*

**Статья 5. Население городского поселения**

Население городского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

## **Статья 6. Официальные символы городского поселения и порядок их использования**

1. Городское поселение имеет официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.
2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы поселения.

## **Статья 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления городского поселения участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениями Городской Думы поселения.
2. Для совместного решения вопросов местного значения Городская Дума поселения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
3. Городская Дума поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

## **ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### **Статья 8. Местное самоуправление городского поселения**

1. Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
2. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах городского поселения.

### **Статья 9. Правовая основа местного самоуправления городского поселения**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, Устав муниципального района «Жуковский район», решения, принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.
2. Местное самоуправление в поселении осуществляется на основе принципов:
  - 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
  - 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
  - 3) законности;
  - 4) гласности;
  - 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
  - 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
  - 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского поселения.

### **Статья 10. Вопросы местного значения городского поселения**

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) *дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в редакции Решений от 18.06.2008г. № 31, от 01.09.2011г. № 48);*
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
  - 7.1) *участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) *организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (в редакции Решений от 01.06.2006г. № 56, от 19.04.2007г. № 13);*
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) *сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*
  - 13.1) *создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п. 13.1 введён Решением от 01.06.2006г. № 56);*
- 14) *обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*
- 15) *создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (в редакции Решения от 01.09.2011г. № 48);*
- 16) *утрачивает силу с 1 января 2008 года (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) *организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*
- 20) *утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд,*

осуществление земельного контроля за использованием земель поселения (в редакции Решений от 18.06.2008г. № 31, от 01.09.2011г. № 48);

21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенном пункте, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36);

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) утратил силу (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39);

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (в редакции Решения от 01.09.2011г. № 48);

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п. 28 введён Решением от 01.06.2006г. № 56, в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31);

29) утрачивает силу с 1 января 2008 года (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п.30 введён Решением от 01.06.2006г. № 56);

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (п. 31 введён Решением от 19.04.2007г. № 13);

32) осуществление муниципального лесного контроля (п. 32 введён Решением от 19.04.2007г. № 13; в редакции Решения от 01.09.2011г. № 48);

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (вступает в силу с 1 января 2008 года) (п. 33 введён Решением от 19.04.2007г. №13);

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36);

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (п. 35 введён Решением от 01.09.2011г. № 48);

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом (п. 37 введён Решением от 01.09.2011г. № 48).

1.1. Утратила силу (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).

2. Утратила силу (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).

3. Органы местного самоуправления городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается Городской Думой по предложению главы местной администрации поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

### **Статья 10.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

(ст. 10.1 введена Решением от 19.04.2007г. № 13)

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36);

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса (вступает в силу с 15 января 2008 года);

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (вступает в силу с 1 января 2008 года);

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения (п. 9 введён Решением от 12.08.2009г. № 39);

8.1) создание муниципальной пожарной охраны (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36);

9) создание условий для развития туризма (п. 9 введён Решением от 12.08.2009г. № 39).

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.03г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).

### **ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Городской Думой поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Городской Думы поселения и главы местной администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый

(предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня вступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава – о направлении их в Городскую Думу поселения;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Городская Дума поселения обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в Городскую Думу поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и предложенных к нему документов.

В случае признания Городской Думой поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой поселения и главой местной администрации городского поселения, оформляется правовыми актами Городской Думы поселения и главы местной администрации городского поселения.

5. Городская Дума поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Городскую Думу поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Городской Думой поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы городского поселения, органов государственной власти Калужской области или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калужской области.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского поселения.

8. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Калужской области.

11. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

### **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Городской Думы поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

*Выборы проводятся по 5 многомандатным избирательным округам по мажоритарной системе относительного большинства, по которой избранными депутатами считаются кандидаты соответственно количеству мандатов в округе, получившие наибольшее число голосов относительно других кандидатов в этом округе (абзац второй введен Решением от 12.08.2009г. № 39).*

2. Выборы назначаются Городской Думой поселения. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского поселения или судом.

Городская Дума поселения вправе создать муниципальную избирательную комиссию или передать ее полномочия территориальной избирательной комиссии Жуковского района в установленном законом порядке.

Выборы депутатов Городской Думы поселения назначаются на первое воскресенье после истечения срока их полномочий, установленного настоящим Уставом. Решение о назначении выборов должно быть принято не позднее, чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты Городской Думы поселения. В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Городской Думы поселения, влекущего за собой неправомочность Городской Думы поселения, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Калужской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

### **Статья 14. Голосование по отзыву депутата Городской Думы поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Городской Думы поселения проводится по инициативе населения соответствующего избирательного округа в порядке, установленном федеральным законом или законом Калужской области для проведения местного референдума.

В поддержку инициативы отзыва депутата необходимо собрать подписи в количестве, равном 5 процентам от числа избирателей соответствующего избирательного округа.

Подписные листы регистрируются соответствующей избирательной комиссией, которая проверяет правильность их оформления и достоверность внесенных в них данных.

После их проверки подписные листы избирательной комиссией передаются в Городскую Думу поселения, которая в течение календарного месяца назначает дату проведения голосования по отзыву депутата, либо дает мотивированный отказ в проведении процедуры отзыва депутата.

Депутат Городской Думы поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

Итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством.

2. Вопрос об отзыве депутата Городской Думы поселения может быть поставлен при совершении им конкретных противоправных действий (бездействия), в случае их подтверждения в судебном порядке.

Депутат Городской Думы поселения должен быть проинформирован инициаторами его отзыва, соответствующей избирательной комиссией, действующей в качестве комиссии по отзыву, о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве.

При этом депутату должна быть обеспечена возможность дать избирателям непосредственно или через средства массовой информации объяснения по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для инициирования вопроса об отзыве депутата Городской Думы поселения.

На всех этапах осуществления отзыва депутата Городской Думы поселения он может использовать право на защиту чести и достоинства, гражданских прав и свобод в суде.

3. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Городской Думы поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### **Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ городского поселения, преобразовании городского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

2. Изменение границ городского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения Городской Думы поселения.

3. Изменение границ городского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения.

4. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения назначается Городской Думой поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского поселения или части городского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского поселения, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения или части городского поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Городской Думой поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

### **Статья 18. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского поселения.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Городской Думой поселения.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной администрацией поселения.

Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Городской Думы поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

*3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией городского поселения с использованием средств местного бюджета (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*

4) вправе вносить в Городскую Думу поселения и местную администрацию городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами Городской Думы поселения.

### **Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения, Главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Городской Думы поселения или Главы городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городской Думы поселения, назначаются Городской Думой поселения, а по инициативе главы городского поселения – Главой городского поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

*1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31);*

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

*3) проекты планов и программ развития городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы*

*предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*

4) вопросы о преобразовании городского поселения.

*Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, утверждаемым Городской Думой поселения.*

*4. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации.*

*Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта.*

*Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.*

*Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56).*

## **Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Городской Думой поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городской Думы поселения, Главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы поселения или Главы городского поселения, назначается соответственно Городской Думой поселения или Главой городского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Городской Думы поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в поселении и достигших 16-летнего возраста, представляют в Городскую Думу поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Городская Дума поселения должна назначить собрание не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается Городской Думой поселения простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьёй.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Городской Думы поселения или Главы городского поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Городской Думой поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Городской Думой поселения.

6. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

### **Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. *Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Решений от 19.04.2007г. № 13, от 18.06.2008г. № 31).*

3. *За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).*

## ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 24. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года № 30-ОЗ «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов городских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления городского поселения:

- 1) наименование представительного органа муниципального образования – Городская Дума городского поселения город Жуков (по тексту Устава – Городская Дума поселения);
- 2) наименование главы муниципального образования – Глава города (Глава городского поселения);
- 3) наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) – Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения город Жуков (далее – Администрация городского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Городской Думы поселения об изменении структуры органов местного самоуправления городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Городской Думы поселения, принявшего указанное решение.

5. *Финансирование обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07).*

### Статья 25. Городская Дума поселения

1. Городская Дума поселения состоит из 15 депутатов, избираемых населением городского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства сроком на 5 лет.

2. Городская Дума поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Городская Дума поселения вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Заседание Городской Думы поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава представительного органа.

*Заседания Городской Думы проводятся не реже одного раза в 3 месяца (в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31).*

4. Городская Дума поселения нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем через 2 недели после опубликования результатов выборов.

*Вновь избранная Городская Дума собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Городской Думы в правомочном составе (в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31).*

5. Городская Дума поселения принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Городской Думы поселения, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности Городской Думы поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Городской Думой поселения или отдельными депутатами в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета, в процессе его исполнения, не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Городской Думы поселения и депутатов.

## **Статья 26. Организация деятельности Городской Думы поселения**

1. Городская Дума поселения самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности Городской Думы поселения осуществляет Глава городского поселения.

3. Глава городского поселения избирается Городской Думой поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании Городской Думы. Порядок избрания Главы городского поселения определяется регламентом Городской Думы поселения.

Глава городского поселения избирается на срок полномочий Городской Думы поселения.

4. Глава городского поселения руководит работой Городской Думы поселения, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов Городской Думы поселения, подписывает нормативные правовые акты Городской Думы поселения, протоколы заседаний Городской Думы поселения и правовые акты по вопросам организации работы Городской Думы поселения.

Глава городского поселения обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы поселения.

5. Из числа депутатов Городской Думы поселения на срок его полномочий избирается заместитель Главы городского поселения. Порядок избрания заместителя Главы городского поселения определяется Регламентом Городской Думы поселения.

6. Заместитель Главы городского поселения исполняет обязанности Главы городского поселения в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

7. Из числа депутатов Городской Думы поселения могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Городской Думы поселения.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий Городской Думы поселения является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий Городской Думы поселения проводятся, открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий Городской Думы поселения носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий Городской Думы поселения определяются Городской Думой поселения.

8. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Городской Думы поселения осуществляет Администрация городского поселения.

## **Статья 27. Компетенция Городской Думы поселения**

1. В компетенции Городской Думы поселения находится:

- 1) принятие устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение структуры администрации городского поселения и Положения об администрации городского поселения, по представлению главы администрации городского поселения;
- 5) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07);
- 8) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) принятие решений о выборах в Городскую Думу поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ;
- 12) формирование избирательной комиссии городского поселения в соответствии с законодательством;

13) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории городского поселения;

14) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории городского поселения;

15) внесение в органы государственной власти субъекта инициатив, оформленных в виде решений Городской Думы поселения об изменении границ, преобразовании городского поселения;

16) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

17) принятие решения о привлечении жителей городского поселения к социально значимым для поселения работам;

18) *принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (п. 18 введён Решением от 01.06.2006г. № 56);*

19) *принятие решения об удалении главы городского поселения в отставку (п. 19 введён Решением от 12.08.2009г. № 39).*

2. Городская Дума поселения обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. *Городская Дума поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения, Главы администрации городского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации городского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой городского поселения (ч. 2.1 введена Решением от 12.08.2009г. № 39).*

## **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы поселения**

1. *Полномочия Городской Думы поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».*

*Полномочия Городской Думы поселения также прекращаются (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36):*

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

Решение о самороспуске принимается Городской Думой поселения по инициативе группы депутатов Городской Думы поселения численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается Главе городского поселения. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании Городской Думы поселения. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Городской Думы поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) *в случае преобразования городского поселения осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения (в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31);*

4) *в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом (п. 4 введён Решением от 18.06.2008г. № 31);*

5) *в случае увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом (п. 5 введён Решением от 18.06.2008г. № 31).*

2. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы поселения не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Городской Думы поселения проводятся досрочные муниципальные выборы в Городскую Думу поселения.

### Статья 29. Депутат Городской Думы поселения

1. Депутат Городской Думы поселения является представителем городского населения поселения, наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

2. *Депутатом Городской Думы может быть избран(а) гражданин(ка) Российской Федерации или гражданин(ка) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, достигший(ая) ко дню выборов возраста 21 года, обладающий(ая) в соответствии с законодательством пассивным избирательным правом (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56).*

3. Срок полномочий депутата Городской Думы поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата Городской Думы поселения начинается со дня его избрания, и прекращается со дня начала работы Городской Думы поселения нового созыва.

4. Депутату Городской Думы поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Городской Думы поселения:

- участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории городского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- осуществляет по поручению Городской Думы поселения контроль за исполнением решений, принятых Городской Думой поселения;

- проверяет по поручению Городской Думы поселения, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений, сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

6. Депутаты Городской Думы поселения работают на непостоянной основе.

7. Расходы, связанные с участием депутатов в мероприятиях, присутствие на которых в соответствии с законодательством является обязательным, компенсируются за счет средств бюджета городского поселения. Размер указанных компенсаций определяется Городской Думой поселения.

8. Депутаты Городской Думы поселения имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, а также нагрудные знаки.

### Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Городской Думы поселения

Полномочия депутата Городской Думы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) *прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*

8) отзыва избирателями (в порядке, определенном в ст. 14 настоящего Устава);

9) досрочного прекращения полномочий Городской Думы поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. *Решение Городской Думы поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Городской Думы, - не позднее*

чем через 3 месяца со дня появления такого основания (ч. 2 введена Решением от 01.09.2011г. №48).

### **Статья 31. Глава городского поселения**

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского поселения избирается Городской Думой поселения из своего состава в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Устава.

Глава городского поселения является председателем Городской Думы поселения.

Полномочия Главы городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня прекращения полномочий избравшего его представительного органа.

3. Глава городского поселения по решению Городской Думы поселения может работать как на постоянной, так и не на постоянной основе.

4. Глава городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе поселения.

5. Глава городского поселения представляет Городской Думе городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой городского поселения (ч.4.1 введена Решением от 12.08.2009г. № 39).

### **Статья 32. Полномочия главы городского поселения**

1. Глава городского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городской Думой поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы поселения;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Городской Думы поселения в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Городскую Думу поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области (п. 7 введен Решением от 12.08.2009г. № 39).

2. Глава городского поселения имеет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы поселения.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы городского поселения**

Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 2.1 введен Решением от 12.08.2009г. № 39);

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);

9) отзыва избирателями (в порядке, определенном в ст. 14 настоящего Устава);

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения;

11) досрочного прекращения полномочий Городской Думы поселения;

12) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 12 введен Решением от 18.06.2008г. № 31);

13) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения поселения с городским округом (п. 13 введен Решением от 18.06.2008г. № 31);

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом (п. 14 введен Решением от 12.08.2009г. № 39).

### **Статья 34. Администрация городского поселения**

1. Администрация городского поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация городского поселения является юридическим лицом.

3. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального района, настоящим Уставом, Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми Городской Думой поселения, а также решениями Главы администрации городского поселения.

4. Финансирование администрации поселения осуществляется в соответствии с утвержденным представительным органом городского поселения местным бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

### **Статья 35. Структура администрации городского поселения**

1. Администрация городского поселения формируется главой администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Структура администрации городского поселения утверждается Городской Думой поселения по представлению Главы администрации.

2. В структуру администрации городского поселения входят:

- Глава администрации городского поселения;

- заместитель Главы администрации городского поселения;

- аппарат администрации городского поселения;

- структурные подразделения администрации городского поселения;

- структурные подразделения администрации, должностные лица и работники аппарата администрации работают в соответствии с Положением и должностными инструкциями, утвержденными Главой администрации городского поселения.

3. Заместитель главы администрации городского поселения осуществляет функции по руководству администрацией городского поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой администрации городского поселения.

Заместитель Главы администрации городского поселения осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия Главы администрации городского поселения, в том числе, когда Глава администрации городского поселения не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

### **Статья 36. Полномочия администрации городского поселения**

1. К компетенции администрации городского поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством,

настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа и постановлениями и распоряжениями главы администрации городского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа городского поселения;

*3.1) осуществление муниципального контроля в соответствии с законодательством (п.3.1 введён Решением от 11.08.2010г. № 36).*

4) администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации городского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации городского поселения, утверждаемым Городской Думой поселения.

### **Статья 37. Глава администрации городского поселения**

*1. Глава администрации городского поселения назначается на должность Городской Думой поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Городской Думы поселения, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).*

2. Условия контракта для Главы администрации городского поселения утверждаются Городской Думой поселения.

*3. Лица, претендующие на замещение должности Главы администрации городского поселения, должны иметь высшее профессиональное образование, не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).*

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения устанавливаются Городской Думой поселения.

Члены конкурсной комиссии назначаются Городской Думой поселения.

5. Лицо назначается на должность Главы администрации городского поселения Городской Думой поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

*5.1. Глава администрации городского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта (ч. 5.1 введена Решением от 12.08.2009г. № 39):*

*1) подконтролен и подотчетен Городской Думе городского поселения;*

*2) представляет Городской Думе городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой городского поселения;*

*3) обеспечивает осуществление администрацией городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.*

*6. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07).*

### **Статья 38. Компетенция Главы администрации городского поселения**

1. Глава администрации городского поселения руководит администрацией городского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации городского поселения действует без доверенности от имени администрации городского поселения.

2. Глава администрации городского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации городского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации городского поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы поселения;

3) выдает от имени администрации городского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Городской Думы поселения проекты нормативных правовых актов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами местного бюджета поселения в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в Городскую Думу поселения на утверждение проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития городского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Городской Думой поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Городской Думы поселения структуру администрации городского поселения, утверждает штатное расписание администрации городского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации городского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского поселения;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

12) представляет администрацию городского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени администрации городского поселения договоры и соглашения и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и соглашений и обязательств администрации городского поселения;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

17) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

18) *вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Городской Думы поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Городской Думы поселения – по вопросам, входящим в компетенцию администрации городского поселения (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### **Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации городского поселения**

1. Полномочия Главы администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) *прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения*

им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 11 введен Решением от 18.06.2008г. № 31);

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом (п. 12 введен Решением от 18.06.2008г. № 31);

13) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения поселения с городским округом (п. 13 введен Решением от 18.06.2008г. № 31).

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, контракт с Главой администрации городского поселения может быть расторгнут в случаях, предусмотренных условиями контракта для Главы администрации городского поселения.

### **39.1. Избирательная комиссия городского поселения**

*(ст. 39.1 введена Решением от 24.02.2011г. № 07)*

1. Избирательная комиссия городского поселения (далее – избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия формируется Городской Думой поселения в порядке, установленном законодательством, в составе 10 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии городского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Городской Думы.

5. Полномочия избирательной комиссии городского поселения и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

### **Статья 40. Муниципальная служба в городском поселении**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39).

3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не являются муниципальными служащими (в редакции Решения от 18.06.08г. № 31).

4. Муниципальные должности муниципальной службы, также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Городской Думы поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленных законом Калужской области.

5. Должностная инструкция муниципального служащего утверждается Главой администрации городского поселения .

6. Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Калужской области.

7. Муниципальная служба на должностях, утверждаемых для непосредственного обеспечения полномочий Главы администрации городского поселения, Главы городского поселения и Городской Думы поселения, ограничена сроком их полномочий.

8. Муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

#### **Статья 41. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, настоящим Уставом.

2. *Муниципальные должности подразделяются на следующие категории:*

1) *руководители – должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений;*

2) *специалисты – должности, учреждаемые для профессионального выполнения органами местного самоуправления установленных задач и функций;*

3) *обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).*

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

4. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

#### **Статья 42. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. *Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы – 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).*

3. Права и обязанности муниципального служащего, меры поощрения и ответственности муниципального служащего устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области.

4. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются в соответствии с законодательством.

#### **Статья 43. Реестр муниципальных должностей**

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с реестром муниципальных должностей в Калужской области, утвержденным законом Калужской области.

Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Калужской области.

#### **Статья 44. Денежное содержание муниципального служащего** *(в редакции Решения от 01.09.2011г. № 48)*

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Калужской области.

2. Органы местного самоуправления городского поселения самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Городской Думой поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

#### **Статья 45. Социальные гарантии муниципальных служащих**

1. Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы и освобожденным от указанных должностей в связи с выходом на пенсию, а также в случаях ликвидации органов местного самоуправления городского поселения или сокращения численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, за исключением пенсии за выслугу лет.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, определяется Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, утверждаемым представительным органом городского поселения.

3. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, учитываются периоды службы (работы), установленные Законом Калужской области «О стаже государственной и муниципальной службы в Калужской области».

4. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, пересчитывается при увеличении в установленном порядке месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

5. Городская Дума поселения вправе при утверждении местного бюджета на соответствующий год принять решение о приостановлении выплаты доплат к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, а также о возобновлении их выплат.

6. Действие настоящей статьи распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, освобожденные от указанных должностей с января 1998 года.

7. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

### **ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 46. Муниципальные правовые акты городского поселения**

1. По вопросам местного значения население городского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) *устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан) (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*

2) *нормативные и правовые акты представительного органа муниципального образования (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);*

3) *правовые акты главы городского поселения, администрации городского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39).*

3. Видами муниципальных правовых актов поселения являются: устав, постановление, регламент, программа, положение, правила, распоряжение, приказ.

4. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Городская Дума поселения по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, *решение об удалении Главы городского поселения в отставку*, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы поселения *и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом (в редакции Решений от 12.08.2009г. № 39, от 11.08.2010г. № 36)*.

6. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом *и решениями Городской Думы*, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы поселения *(в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39)*.

7. Глава администрации городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы поселения, издает постановления *администрации городского поселения* по вопросам местного значения, а также распоряжения *администрации городского поселения* по вопросам организации работы администрации городского поселения *(в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39)*.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

10. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

#### **Статья 47. Устав городского поселения**

1. Уставом городского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав городского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения принимается Городской Думой поселения.

3. Проект Устава городского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительного органа городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. *Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в редакции Решения от 11.08.2010г. №36)*.

4. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа городского поселения.

5. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

*Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.*

*Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольного органа городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).*

#### **Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городской Думы поселения, Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, *инициативными группами граждан и органами прокуратуры (в редакции Решения от 11.08.2010г. № 36).*

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты Городской Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа городского поселения только по инициативе главы администрации городского поселения или при наличии заключения главы администрации городского поселения.

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;
- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

5. Принятие нормативного правового акта Городской Думы поселения осуществляется коллегиально.

Решения Городской Думы поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и Регламентом представительного органа городского поселения.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов Городской Думы поселения, регулируются Регламентом Городской Думы поселения.

6. Принятие правового акта Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия Главы городского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы поселения издаются заместителем Главы городского поселения.

В период отсутствия Главы администрации городского поселения постановления и распоряжения Главы администрации городского поселения в пределах полномочий Главы администрации городского поселения издаются заместителем Главы администрации городского поселения.

#### **Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Городской Думы поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные правовые акты городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. *Муниципальные правовые акты городского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному*

официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Жуковский вестник» (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается:

- первая публикация муниципального правового акта в местных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского поселения;

- первое вывешивание в специально отведенных местах на территории городского поселения.

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

## **ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 51. Экономическая основа городского поселения**

Экономическую основу городского поселения составляют:

- 1) имущество, находящееся в собственности городского поселения;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права городского поселения.

### **Статья 52. Муниципальное имущество**

1. *В собственности городского поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13):*

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов городского поселения;

2) *автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог (в редакции Решения от 18.06.2008г. № 31);*

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

6) *имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07);*

7) *имущество библиотек поселения (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

9) *объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*

10) *имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56);*

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории городского поселения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);

17) утратил силу (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13);

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (введён Решением от 01.06.2006г. № 56);

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья (введён Решением от 01.06.2006г. № 56);

20) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения (введён Решением от 18.06.2008г. № 31);

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (введён Решением от 18.06.2008г. № 31);

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения (введен Решением от 11.08.2010г. № 36).

2. В собственности городского поселения может находиться имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы поселения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).

3. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов должностных лиц местного самоуправления городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, перечисленного в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. В собственности поселения может находиться имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения (в редакции Решения от 19.04.2007г. № 13).

5. Утратила силу (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07).

### **Статья 53. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения, размеры ставок арендной платы, льготы по использованию объектов муниципальной собственности устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Городской Думой.

4. Городская Дума поселения *определяет* (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39):

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Администрация городского поселения в порядке, установленном Городской Думой поселения:

1) осуществляет ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39);

2) осуществляет сдачу муниципального имущества в аренду;

3) осуществляет реализацию муниципальной программы приватизации;

- 4) осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий, участие в создании юридических лиц других организационно-правовых форм от имени городского поселения;
- 5) осуществляет передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- 6) осуществляет внесения бюджетных средств и муниципального имущества в качестве вкладов в имущество организаций;
- 7) осуществляет учет, сохранность и содержание имущества, находящегося в муниципальной казне;
- 8) разрабатывает мероприятия по повышению доходности и снижению расходов на содержание объектов муниципальной собственности;
- 9) осуществляет контроль за использованием по назначению объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, в том числе по представлению контрольного органа;
- 10) собирает сведения о потребности органов местного самоуправления, муниципальных организаций в муниципальном имуществе, планирует использование объектов муниципальной собственности;
- 11) организует проведение оценки объектов муниципальной собственности, представляет документы и материалы по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности, на государственную регистрацию;
- 12) выявляет бесхозные объекты, представляет сведения о них в органы регистрации недвижимости, обращается в суд по вопросам передачи бесхозного имущества в муниципальную собственность.

7. Администрация ежеквартально представляет в Городскую Думу поселения и ежегодно населению отчеты о своей работе, содержащие сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности по форме и в объеме, установленным Городской Думой поселения.

#### **Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения** (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07)

*1. Городское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского поселения.*

*2. Администрация городского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.*

*Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно представляют в администрацию городского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.*

*3. Администрация от имени городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.*

#### **Статья 55. Бюджет городского поселения (местный бюджет)**

1. Городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет городского поселения входит в свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, составляющих консолидированный бюджет муниципального района.

2. Бюджет городского поселения (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств городского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Городской Думы поселения. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющимися поселениями.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, утверждаемым Городской Думой поселения.

Полномочия администрации городского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией муниципального района (в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56).

#### **Статья 56. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами Городской Думы поселения в распоряжение органов местного самоуправления городского поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с законодательством, и другие безвозмездные поступления (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39);

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Городской Думы поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов (в редакции Решения от 24.02.2011г. № 07);

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и решениями органов местного самоуправления городского поселения.

#### **Статья 57. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

#### **Статья 58. Учет и контроль уплаты налогов и сборов**

Налоговые органы ведут учет налогоплательщиков городского поселения и предоставляют администрации городского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **Статья 59. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39).

*Администрация городского поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией поселения (в редакции решения от 18.06.2008г. № 31).*

2. Городская Дума поселения определяет размер и условия оплаты труда Главы администрации городского поселения, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением Главы администрации городского поселения.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением Городской Думы поселения о местном бюджете на очередной финансовый год.

### **Статья 59.1. Резервный фонд администрации городского поселения**

*Утратила силу - Решение от 24.02.2011г. № 07*

### **Статья 60. Муниципальный заказ**

*(в редакции Решения от 01.06.2006г. № 56)*

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, определяющим порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом городского поселения и нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 61. Муниципальные заимствования**

*(в редакции Решения от 12.08.2009г. № 39)*

*Городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.*

### **Статья 62. Порядок формирования местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении, утвержденным Городской Думой поселения.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год;

- 3) прогноз сводного финансового баланса поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

- 1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- 2) план развития муниципального сектора экономики;
- 3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;
- 4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- 6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

### **Статья 63. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. Глава администрации городского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение Городской Думы поселения не позднее 1 декабря текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в Городскую Думу поселения представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 62 настоящего Устава.

2. Глава городского поселения в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и Положения о бюджетном процессе в городском поселении и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается Главе администрации городского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в Городскую Думу поселения для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляет в порядке, определенном Регламентом Городской Думы поселения.

### **Статья 64. Порядок исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом..

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- 1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- 3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняются в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

- 1) составление и утверждение бюджетной росписи;
- 2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- 3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- 5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

### **Статья 65. Контроль за исполнением местного бюджета**

1. Городская Дума поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация городского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляет в Городскую Думу поселения одновременно с проектом решения Городской Думы поселения об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

3. Городская Дума поселения в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

## **ГЛАВА VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском поселении**

1. На территории городского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава городского поселения обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъекта Российской Федерации, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения городского поселения.

### **Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов городского поселения перед населением городского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население городского поселения вправе отозвать депутатов Городской Думы поселения в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа городского поселения.

## **ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

2. До приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения в соответствие с требованиями настоящего Устава указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3. Пункт 16) части 1 статьи 10 утрачивает силу с 1 января 2008 года;
- пункт 29) части 1 статьи 10 утрачивает в силу с 1 января 2008 года;
  - пункт 3) части 1 статьи 10.1 вступает в действие с 15 января 2008 года;
  - пункт 4) части 1 статьи 10.1 вступает в действие с 1 января 2008 года;
  - пункты 2), 3), 4) части 3 статьи 19 вступают в действие с 1 января 2009 года (часть 3 введена Решением от 19.04.07г. № 13).

## КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГОРОДСКОЙ ЧЕРТЫ ГОРОДА ЖУКОВ

**На севере** - на восток от автомобильной дороги Белоусово - Жуков по северной границе городской застройки и южной границе лесного квартала № 30 Угодско - Заводского лесничества, пересекая по северной стороне пруд, грунтовую дорогу Ступинка - Жуков до юго-западной границы территории СПТУ-29, далее на северо-запад и северо-восток по северной границе городской застройки и юго-восточным границам лесных кварталов № 31, 21 Угодско - Заводского лесничества, поворот на юго-восток вдоль границы городской застройки до грунтовой дороги Терники - Жуков, поворот на юго-запад до реки Угодка, далее по реке Угодка, огибая с северо-западной стороны коллективные сады «Колхозный» и «Строитель», поворот на северо-восток по юго-восточной границе коллективных садов до безымянного ручья, впадающего в реку Угодка и протекающего по д. Михайловка, пересекая ручей, далее на восток и северо-восток параллельно линии застройки д. Михайловка до западной границы лесного квартала № 26 Угодско - Заводского лесничества.

**На востоке** - на юго-восток по границе лесного квартала № 26 Угодско-Заводского лесничества, поворот на юг по руслу безымянного ручья до впадения его в другой ручей, далее поворот на северо-запад, север и юго-запад по восточной и северной границам д. Михайловка, поворот на юг, пересекая ручей до пересечения дорог д. Михайловка, далее по южной дороге на восток до жилой застройки деревни, далее по южной границе жилой застройки деревни до проселочной дороги на урочище Боево, далее на восток по указанной дороге до пересечения с безымянным ручьем, поворот на юго-восток по руслу ручья, поворот на юг до северной границы лесного квартала № 41 Угодеко-Заводского лесничества, поворот на запад по северным границам лесных кварталов № 41, 40, 39, 38 Угодско-Заводского лесничества до восточной границы городской застройки, далее на юго-запад и юго-восток по восточным границам лесных кварталов № 38, 42, 47 Угодско-Заводского лесничества, пересекая трассу магистрального газопровода и вдоль северо-восточных границ застройки микрорайона Угодка, городского кладбища, отделения Сельхозтехники до юго-восточного угла территории Сельхозтехники, далее на северо-запад по северо-восточной границе лесного квартала № 46 Угодско-Заводского лесничества и юго-западной границе застройки микрорайона Угодка, далее на юго-запад по границе массива садоводческих товариществ до дороги Жуков – Величково, далее на юг по указанной дороге до развилки дороги на коллективные сады «Дубрава», поворот на восток по дороге до западной границы коллективных садов «Дубрава», поворот на юго-восток и восток по западной и южной границам коллективных садов, далее на восток по южным границам лесных кварталов № 49, 53, 54 Угодско-Заводского лесничества до просеки магистрального газопровода, поворот на юго-восток по просеке газопровода до дороги Черная Грязь - Тростье.

**На юге** - на юго-запад от дороги Тростье - Черная Грязь по северозападной границе д. Лыково и грунтовой дороге Лыково - Величково до дамбы через безымянный ручей, далее на юго-запад по руслу ручья до места впадения в него правого безымянного ручья, поворот на юг до грунтовой дороги, далее на юго-запад вдоль грунтовой дороги до дороги Жуков - Серпухов, поворот на северо-запад вдоль восточной стороны дороги до д. Величково, далее на северо-запад, юго-запад и юго-восток вдоль восточной, северной и западной границ д. Величково до грунтовой дороги Величково - Стрелковка, поворот на северо-запад по указанной дороге до грунтовой дороги, далее на юго-запад и северо-запад по фунтовой дороге и вдоль северного берега озера Михалево до перекрестка грунтовых дорог, далее на север и северо-восток до грунтовой дороги Величково - Стрелковка, далее на север по дороге до д. Стрелковка, далее на север и северо-восток вдоль восточных границ деревень Стрелковка и

Костинка, и грунтовой дороге между коллективными садами КНИРТИ и «Костинка» до ЛЭП, пересекая ЛЭП, поворот на северо-запад вдоль северной границы садоводческих товариществ, поворот на юго-запад вдоль границ садоводческих товариществ до пересечения с рекой Угодка, далее по реке Угодка до северной границы коллективных садов «Спецрадиострой», пересекая реку, на запад по северной границе коллективных садов «Протва», пересекая ЛЭПЫ, до границы очистных сооружений, поворот на юго-запад по границе очистных сооружений и западной границе коллективных садов «Протва» до северной границы коллективных садов «Весна», поворот на запад по северной границе коллективных садов «Весна» до старицы Огубянка, далее на северо-запад вдоль северной границы старицы до ее западного изгиба, далее на северо-запад вдоль границ пионерлагеря до дороги на д.Болотское.

**На западе** - на северо-восток после пересечения грунтовой дороги на д. Болотское по южным границам лесных кварталов № 36, 37 Угодско-Заводского лесничества и северной границы городской застройки микрорайона Протва, поворот на север по восточной границе лесного квартала № 37 до базы «НИИ автоматика», огибая территорию базы с западной и северной сторон, далее на северо-восток по границе жилой застройки, пересекая ЛЭП, до дороги Белоусово - Жуков.

**ГРАНИЦЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГОРОДСКОЙ ЧЕРТЫ ГОРОДА ЖУКОВ**

## О Г Л А В Л Е Н И Е

|            |                                                                                                                                                                                    | Стр.  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Глава I    | Общие положения (ст. ст. 1 –7)                                                                                                                                                     | 2-3   |
| Глава II   | Правовые основы организации местного самоуправления в городском поселении (ст. ст. 8 –10.1)                                                                                        | 3-6   |
| Глава III  | Участие населения городского поселения в осуществлении местного самоуправления (ст. ст. 11 – 23)                                                                                   | 6-12  |
| Глава IV   | Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления (ст. ст. 24 – 45)                                                                                        | 13-23 |
| Глава V    | Муниципальные правовые акты городского поселения (ст. ст. 46 – 50)                                                                                                                 | 23-26 |
| Глава VI   | Экономическая основа местного самоуправления (ст. ст. 51 – 65)                                                                                                                     | 26-31 |
| Глава VII  | Гарантии прав граждан на местное самоуправление и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения (ст. ст. 66 – 67) | 32    |
| Глава VIII | Заключительные и переходные положения (ст. 68)                                                                                                                                     | 32-33 |
| Приложения | Картографическое описание границ городского поселения и городской черты города Жуков                                                                                               | 34-35 |
|            | Границы городского поселения и городской черты города Жуков                                                                                                                        | 36    |